



**CANDIDATURA A CONSIGLIERE NAZIONALE DELL'ADACI  
PER IL TRIENNIO 2011-2013  
(art. 10 Statuto)**

Sottopongo la mia candidatura a Consigliere Nazionale, impegnandomi a partecipare alle riunioni previste.

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

Attuale attività \_\_\_\_\_

Curriculum vitae \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Iniziative specifiche, aree culturali, temi associativi  
relativamente ai quali intendo dedicare la mia attività di Consigliere \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: Per le riunioni verranno rimborsate le spese di viaggio e di eventuale alloggio.**

*Da inviare alla Segreteria Nazionale ADACI – Via Spezia 11 – 20142 Milano  
o tramite fax al n. 02/40090246 o e-mail: [segreteria@adaci.it](mailto:segreteria@adaci.it)  
entro e non oltre il 12 settembre 2010*



## TIPOLOGIE DI IMPEGNI OPERATIVI AFFIDABILI AI CONSIGLIERI NAZIONALI

*I compiti attribuiti al Consiglio Nazionale, all'organo sociale (Comitato Esecutivo) ed alle cariche sociali (Presidente, Vice-Presidenti e Tesoriere) da esso nominati, sono precisati negli articoli dello Statuto ADACI (art. 10, 11, 14, 15), cui si rimanda.*

*Qui si intende precisare, a titolo meramente esemplificativo (al fine di definire un profilo degli impegni possibili cui un Consigliere Nazionale potrebbe essere chiamato a dedicarsi), alcune tipologie di impegni operativi che sono di norma distribuiti tra i singoli Consiglieri, in relazione alle loro competenze specifiche ed alla disponibilità da loro manifestata, per il coordinamento e la gestione delle attività dell'Associazione (da esercitarsi sia singolarmente che in Gruppi di lavoro).*

N.B.: Per la partecipazione alle attività proprie degli organi sociali (Assemblee, Consigli Nazionali e Comitati Esecutivi) ed alle cariche sociali ricoperte (Presidente, Vice-Presidente e Tesoriere), non si percepiscono emolumenti, ma solo rimborsi spese, nei casi e nella misura autorizzati dal Comitato Esecutivo e regolamentati dalle Disposizioni di Tesoreria.

Per gli altri incarichi e le altre attività di tipo operativo sono invece previsti (e regolamentati nelle stesse Disposizioni di Tesoreria) alcuni limitati riconoscimenti, a compenso del tempo e delle risorse dedicate.

| <i>Tipologie di impegni</i>  | <i>Disponibilità del Candidato</i> |
|--|------------------------------------|
| Incarichi di rappresentanza dell'Associazione presso Enti Internazionali: IFPSM - ECPS - ecc.<br><i>(N.B.: necessario inglese fluente)</i>   |                                    |
| Incarichi di rappresentanza dell'Associazione presso Enti Nazionali: Federmanagement - UNI - CNEL - ecc.<br><i>(N.B.: richieste specifiche competenze)</i>   |                                    |
| Incarichi e collaborazioni inerenti il campo della "Comunicazione e/o Informazione" (Riviste e Notiziari): <ul style="list-style-type: none"> <li>- cultura e formazione professionale</li> <li>- informazioni economiche</li> <li>- notizie associative</li> </ul>  |                                    |
| Incarichi e collaborazioni inerenti il campo della "Ricerca e Sviluppo" nell'Area della Professione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comitato Scientifico</li> <li>- Certificazione e Formazione Professione</li> <li>- Rapporti con mondo universitario</li> </ul>   |                                    |
| Incarichi e collaborazioni inerenti il campo della "Promozione e Sviluppo Associativo": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing associativo</li> <li>- Servizi ai Soci ed alle loro Aziende (convenzioni, ecc.)</li> <li>- Organizzazione e partecipazione a Manifestazioni ed Eventi (Fiere, Serate, Premi sociali, ecc.)</li> </ul> |                                    |
| Incarichi e collaborazioni inerenti il campo della "Gestione ed Amministrazione dell'Associazione": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria</li> <li>- Tesoreria</li> </ul>  |                                    |
| Incarichi e collaborazioni inerenti il campo delle "Attività Sportive e/o Ricreative": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Squadra di calcio</li> <li>- Riunioni conviviali</li> </ul>  |                                    |
| Altre tipologie di impegni suggerite dal candidato:  |                                    |