

## 201 IL CONTRATTO D'ACQUISTO PER LA FORNITURA DI BENI, SERVIZI, PRESTAZIONI E APPALTI

*Guida per la stesura ai contratti di acquisto nazionali e internazionali*

La costruzione di un contratto in grado di fronteggiare tutti gli inconvenienti potenzialmente insorgenti in corso di fornitura è oggi divenuta assolutamente necessaria. Operando con aziende fornitrici ubicate ovunque sul pianeta e in mercati tecnologici e specializzati, dove sovente l'azienda cliente è dipendente da fornitori unici o comunque dominanti, il rischio di fornitura è cresciuto esponenzialmente e il danno che l'azienda cliente può subire dagli inadempimenti del fornitore è divenuto molto rilevante. La stesura di un contratto di fornitura adeguato può dunque ridurre sensibilmente questo rischio. Questo corso è rivolto alla platea dei buyer di ogni livello di anzianità professionale che intendano ricevere le informazioni giuridico-legali necessarie per comprendere quale sia la natura delle clausole chiave da inserire in un contratto di fornitura e di appalto. Questa conoscenza giuridico-legale di base consentirà infine al buyer di condurre con maggior forza la trattativa con il fornitore anche sotto il punto di vista contrattuale.

### IL DOCENTE

Il docente è selezionato tra avvocati professionisti con una lunga e approfondita esperienza nel contract management specializzato nel procurement di beni, servizi, prestazioni e appalti in ambito nazionale, UE ed extra-UE

### OBIETTIVI

- Fornire i fondamenti di conoscenza del diritto privato relativi al contratto e alle sue modalità di perfezionamento
- Permettere ai partecipanti di apprendere le più significative criticità che riguardano la stesura di un contratto e le azioni preventive che si possono mettere in atto
- Trasmettere i concetti chiave che rendono un contratto in grado di mitigare i rischi di inadempienza e di contenzioso
- Divulgare le nozioni principali della contrattualistica internazionale UE ed extra-UE

### DESTINATARI

- **Buyer Junior e Buyer Senior** (per apprendere i contenuti di natura sia concettuale sia pratica necessari per la comprensione degli aspetti giuridico-legali della professione)
- **Risorse attive in ambito Logistica e Supply Chain** (per ottenere una panoramica completa del quadro giuridico-legale all'interno del quale vengono generati i contratti di trasporto e di outsourcing della logistica)
- **Risorse operative in unità di business ed enti interni che abbiano l'incarico di provvedere alla contrattualizzazione di fornitori di beni e servizi** (per conoscere i fondamenti del contratto d'acquisto)
- **Risorse dei dipartimenti di Project Management** (per ricevere una informazione accurata sulle più importanti clausole del contratto d'acquisto)

### AGENDA

#### 1. Il contratto

- a) elementi costitutivi ed essenziali
- b) l'oggetto
- c) le parti
- d) la forma
- e) autonomia contrattuale e le responsabilità del procuratore acquisti

#### 2. La formazione del contratto

- a) la trattativa contrattuale
- b) l'accettazione e la conferma d'ordine

#### 3. L'esecuzione del contratto e le cause che la impediscono

- a) forza maggiore
- b) impossibilità sopravvenuta

#### 4. Le diverse forme di contratto

- a) l'ordine chiuso
- b) la convenzione
- c) il contratto quadro

#### 5. Le condizioni generali di acquisto

#### 6. Le condizioni speciali di acquisto

#### 7. Le clausole vessatorie

#### 8. Il passaggio di proprietà della merce

#### 9. Le forme di garanzia a tutela della qualità per i vizi della cosa venduta

#### 10. I rimedi legali per i casi di inadempimento

#### 11. La clausola penale e il risarcimento del danno

#### 12. Il recesso dal contratto

#### 13. La risoluzione del contratto

#### 14. La risoluzione delle controversie

- a) foro competente
- b) arbitrato

#### 15. Contrattualistica internazionale UE ed extra-UE (cenni)