



IL CONTRATTO D'ACQUISTO PER LA FORNITURA DI BENI, SERVIZI, PRESTAZIONI E APPALTI

Guida per la stesura ai contratti di acquisto nazionali e internazionali

201

La costruzione di un contratto in grado di fronteggiare tutti gli inconvenienti potenzialmente insorgenti in corso di fornitura è oggi divenuta assolutamente necessaria. Operando con aziende fornitrici ubicate ovunque sul pianeta e in mercati tecnologici e specializzati, dove sovente l'azienda cliente è dipendente da fornitori unici o comunque dominanti, il rischio di fornitura è cresciuto esponenzialmente e il danno che l'azienda cliente può subire dagli inadempimenti del fornitore è divenuto molto rilevante. La stesura di un contratto di fornitura adeguato può dunque ridurre sensibilmente questo rischio. Questo corso è rivolto alla platea dei buyer di ogni livello di anzianità professionale che intendano ricevere le informazioni giuridico-legali necessarie per comprendere quale sia la natura delle clausole chiave da inserire in un contratto di fornitura e di appalto. Questa conoscenza giuridico-legale di base consentirà infine al buyer di condurre con maggior forza la trattativa con il fornitore anche sotto il punto di vista contrattuale.

IL DOCENTE

Il docente è selezionato tra avvocati professionisti con una lunga e approfondita esperienza nel contract management specializzato nel procurement di beni, servizi, prestazioni e appalti in ambito nazionale, UE ed extra-UE.

OBIETTIVI

- ✓ Fornire i fondamenti di conoscenza del diritto privato relativi al contratto e alle sue modalità di perfezionamento
- ✓ Permettere ai partecipanti di apprendere le più significative criticità che riguardano la stesura di un contratto e le azioni preventive che si possono mettere in atto
- ✓ Trasmettere i concetti chiave che rendono un contratto in grado di mitigare i rischi di inadempienza e di contenzioso
- ✓ Divulgare le nozioni principali della contrattualistica internazionale UE ed extra-UE

DESTINATARI

- **Buyer Junior e Buyer Senior** (per apprendere i contenuti di natura sia concettuale sia pratica necessari per la comprensione degli aspetti giuridico-legali della professione)
- **Risorse attive in ambito Logistica e Supply Chain** (per ottenere una panoramica completa del quadro giuridico-legale all'interno del quale vengono generati i contratti di trasporto e di outsourcing della logistica)
- **Risorse operative** in unità di business ed enti interni che abbiano l'incarico di provvedere alla contrattualizzazione di fornitori di beni e servizi (per conoscere i fondamenti del contratto d'acquisto)
- **Risorse dei dipartimenti di Project Management** (per ricevere una informazione accurata sulle più importanti clausole del contratto d'acquisto)

AGENDA

1. Il contratto

- a) Elementi costitutivi ed essenziali
- b) L'oggetto
- c) Le parti
- d) La forma
- e) Autonomia contrattuale e le responsabilità del procuratore acquisti

2. La formazione del contratto

- a) La trattativa contrattuale
- b) L'accettazione e la conferma d'ordine

3. L'esecuzione del contratto e le cause che la impediscono

- a) Forza maggiore
- b) Impossibilità sopravvenuta

4. Le diverse forme di contratto

- a) L'ordine chiuso

b) La convenzione

c) Il contratto quadro

5. Le condizioni generali e le condizioni speciali di acquisto

6. Altre clausole contrattuali

- a) Le clausole vessatorie
- b) Il passaggio di proprietà della merce
- c) Le forme di garanzia a tutela della qualità per i vizi della cosa venduta
- d) I rimedi legali per i casi di inadempimento
- e) La clausola penale e il risarcimento del danno
- f) Il recesso dal contratto
- g) La risoluzione del contratto

7. La risoluzione delle controversie

- a) Foro competente
- b) Arbitrato

8. Contrattualistica internazionale UE ed extra-UE (cenni)



DURATA

8 ore
1 giornata da 8 ore



EROGAZIONE

In doppia opzione: erogazione sia in presenza sia on-line, il partecipante potrà prendere parte alla lezione presso il nostro centro formazione di Milano oppure seguire la lezione on-line



EDIZIONI

• 26 febbraio
• 5 novembre