

## 501 LOGISTICA INBOUND

*I trasporti, gli imballaggi, il magazzino, le scorte e la movimentazione interna delle merci in entrata*

### **Una rivisitazione dei contenuti in accordo all'attuale congiuntura di grave incertezza dei costi e delle disponibilità dei trasporti e delle strutture logistiche**

Una buona organizzazione logistica costituisce la fonte di un vantaggio competitivo in grado di condurre l'azienda a una condizione di eccellenza. La logistica è un elemento di alta rilevanza dell'organizzazione aziendale dell'impresa di ogni settore di attività economica, dalla manifattura alla trasformazione e all'engineering industriale, dal commerce alle società private e pubbliche di erogazione di servizi, dall'azienda operante in serie o a commessa. Per le diverse realtà aziendali mutano le tipologie di merci da gestire (componenti o prodotti finiti, materiali o arredi, merci destinate ai clienti o materiali da archiviare) ma i principi per una buona gestione logistica sono i medesimi.

Logistica è un ambito vasto, che comprende l'attività in ingresso delle merci (materia prima, componenti, apparecchiature, ricambi), la loro gestione interna (magazzino e movimentazione interna) e la consegna dei prodotti finiti alla clientela finale. Questo corso è incentrato sui temi della logistica inbound, ovvero di tutte quelle operazioni che devono essere svolte per permettere agli enti richiedenti interni di disporre dei materiali necessari per la loro operatività nei tempi richiesti. Nella trattazione forte rilievo è stato dato alla gestione del magazzino e delle scorte per delineare la forma ottimale dei processi di ricevimento, stoccaggio e preparazione in uscita delle merci con il fine di una gestione efficace dei flussi fisici di materiali, prodotti finiti e beni strumentali.

### **OBIETTIVI**

- Fornire la consapevolezza della rilevanza del sistema di logistica inbound per garantire il funzionamento eccellente dell'apparato produttivo aziendale
- Trasmettere i principi di una buona organizzazione del magazzino aziendale
- Permettere l'apprendimento delle tecniche di stoccaggio, gestione e riduzione delle scorte
- Curare la divulgazione delle informazioni e delle nozioni più rilevanti relative ai trasporti di ogni tipologia
- Consentire di ottenere la necessaria conoscenza in merito ai metodi, ai componenti e ai materiali di imballaggio
- Far conoscere gli aspetti legali e assicurativi di maggior impatto sull'attività della logistica

### **DESTINATARI**

- Risorse junior attive all'interno del sistema logistico inbound (per ricevere una conoscenza approfondita degli aspetti più rilevanti di un apparato logistico inbound)
- Risorse senior attive all'interno del sistema logistico inbound (per strutturare e integrare le proprie competenze al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione della funzione)
- Responsabili, Team leader e Senior Buyer della funzione procurement (per acquisire tutte le informazioni e le nozioni utili a integrare le attività del procurement con quelle della logistica inbound per meglio definire le politiche e le strategie di acquisto)

- Responsabili e risorse della pianificazione e della gestione materiali (per avere piena contezza delle criticità dell'apparato logistico inbound al fine di individuarne le ricadute sulla pianificazione, la programmazione e la gestione materiali)
- Controllo Gestione (per verificare quali sono gli aspetti della logistica inbound che hanno impatto sulla gestione dei costi aziendali)
- Responsabili unità di business e di enti interni all'azienda (per ricevere le conoscenze necessarie ad acquisire la consapevolezza delle criticità della logistica inbound in ordine a un più adeguato dimensionamento dei lotti e dei tempi di consegna)

### **AGENDA**

#### **I Giornata - 8 ore**

##### **1. Il contributo della logistica ai risultati economici, organizzativi e qualitativi dell'azienda**

- a) La logistica: definizioni, livello di servizi e obiettivi
- b) L'outsourcing della logistica
- c) La logistica inbound

##### **2. Il magazzino e la movimentazione interna**

- a) Le funzioni del magazzino al variare delle tipologie di aziende: fra aziende di produzione e commerciali, aziende che operano a commessa o su catalogo
- b) Aree principali di magazzino: ricevimento, stoccaggio, spedizione
- c) Esame del layout di magazzino: requisiti di partenza, vincoli, obiettivi e indicatori (utilizzo superficiale, utilizzo volumetrico, ...)
- d) Strutture per lo stoccaggio dei materiali e utilizzo dei magazzini automatici e dei sistemi di automatic storage and retrieval system (ASRS)
- e) Mezzi per la movimentazione dei materiali

##### **3. I processi di gestione del magazzino ed i supporti IT**

- a) Le principali fasi di gestione materiali: descrizione, ausili tecnologici a supporto dei processi, ruoli, punti di attenzione: ricevimento merci, stoccaggio, prelievo con focus sulle possibili modalità di picking, spedizione
- b) Software per la gestione del magazzino
- c) Controllo della performance di magazzino: indicatori e strumenti
- d) Specificità logistiche e differenze organizzative nel caso di aziende manifatturiere o aziende di servizi, con vendita a catalogo o a commessa

#### **II Giornata - 8 ore**

##### **1. Le scorte: caratteristiche e gestione**

- a) Le scorte: funzioni e tipologie
  - L'analisi ABC applicata ai materiali
  - I metodi di gestione scorte tradizionali e collaborativi (MRP-based, consignment stock, VMI, continuous replenishment, kanban)



**EROGAZIONE: In doppia opzione:** erogazione sia in presenza sia on-line, il partecipante potrà prendere parte alla lezione presso il nostro centro formazione di Milano oppure seguire la lezione on-line

- Indice di rotazione delle scorte: come si misura e come si utilizza
- b) La pianificazione degli ingressi e delle uscite
- c) L'expediting
- d) L'anagrafica prodotti e i sistemi di identificazione adottati nei magazzini moderni
- e) Le registrazioni contabili, l'inventario e le rettifiche
- f) Le operazioni di macero e smaltimento degli stock

## 2. Tecniche di riduzione delle scorte

- a) Livelli delle scorte e politiche di acquisto
- b) L'analisi ABC delle giacenze
- c) Le principali metriche di gestione del magazzino: indice di rotazione e Days of Supply
- d) Il rifornimento sincrono (just in time) e asincrono (tradizionale) delle linee di produzione e dei reparti
- e) I lotti merce
- f) I lead time
- g) Azioni condivise con l'ente richiedente (early involvement)

### III Giornata - 8 ore

#### 1. I trasporti

- a) Caratteristiche delle diverse modalità di trasporto: mare, strada, ferroviario, aereo
  - Caratteristiche mezzi
  - Specifiche di imballo
  - Documenti necessari
  - Infrastrutture connesse
  - Struttura dei costi
- b) Rischi/punti di attenzione e scelte
- c) I trasporti intermodali
- d) La reverse logistics: la logistica dei resi e la loro gestione
- e) Incoterms® 2020 e la gestione del rischio di trasporto
- f) Trasporti internazionali: nomenclatura, dazi ed altri aspetti doganali

#### 2. Aspetti legali e assicurativi della logistica inbound

- a) Sicurezza: concetti fondamentali per chi opera in un magazzino
- b) Responsabilità legate alla presenza di cooperative
- c) Trasporti: il contratto di trasporto e la responsabilità solidale
- d) Contratto di deposito ed assicurazione
- e) Gli aspetti assicurativi



#### FREQUENZA DI UN SINGOLO MODULO

Per questo insegnamento è possibile fruire di un singolo modulo da 8 ore alla tariffa di 900,00 Euro + IVA (700,00 Euro + IVA per soci ADACI)



**DURATA:** 24 ore  
3 giornate da 8 ore



**Edizioni**  
• 25-26-27 gennaio Milano  
• 4-5-6 luglio Milano

