

Corso base sugli appalti nella Pubblica Amministrazione

Livello operativo/basico (buyer)

La preparazione di base sugli acquisti pubblici

Il Corso base sugli appalti nella Pubblica Amministrazione offre una rassegna sintetica ed efficace delle conoscenze e degli strumenti da utilizzare per gestire in modo professionale i processi d'acquisto in ambito pubblico.

Un percorso trasversale, completo e approfondito

Il percorso formativo fornisce un quadro sintetico e concreto delle conoscenze e degli obiettivi della funzione acquisti in ambito pubblico e presenta le metodologie utilizzate per la loro realizzazione in conformità al Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 e alla normativa integrativa dello stesso. I temi proposti spaziano dalle nozioni di base sulla programmazione, sulla progettazione e stesura del capitolato e sulle procedure di affidamento, sino alle attività più rilevanti riguardanti l'esecuzione del contratto.

Una didattica articolata e ricca di esemplificazioni

Didattica e contenuti di ciascun modulo assicureranno la trasferibilità operativa dei concetti esposti in aula, anche attraverso il ricorso ad esemplificazioni ed a un costante dialogo con i docenti. Il programma è stato formulato tenendo conto delle effettive esigenze delle stazioni appaltanti e/o amministrazioni pubbliche ed è focalizzato sulle criticità operative degli addetti ai lavori.

MePA

Il corso è disponibile sulla piattaforma MePA

OBIETTIVI

- Trasmettere la consapevolezza della crescente importanza della professione del buyer all'interno dell'azienda, dell'ente e dell'istituzione pubblica
- Offrire un corredo di informazioni e di strumenti utili a rendere più efficace l'azione quotidiana del buyer in accordo ai dettami della legge 50/2016
- Divulgare le conoscenze chiave relative ai principali ambiti operativi dell'attività di procurement.

DESTINATARI

Tutti coloro che, in modo diretto o indiretto, sono coinvolti nella gestione dei processi d'acquisto e di approvvigionamento, sia in fase di pre-assegnazione che di post-assegnazione, con particolare riguardo alla gestione delle principali attività associate ai processi di affidamento.

AGENDA

MODULO 1 8 ORE

1. Introduzione al codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016

- a) Novità rispetto al vecchio Codice: il concetto di soft law
- b) I contratti sotto soglia e sopra soglia

2. Origine, ambito applicativo e normativa di carattere integrativo

- a) I settori ordinari e speciali

3. Regolamento 207/2010 e articoli in vigore nel periodo transitorio

4. Impostazione del nuovo regolamento

5. Linee Guida emesse dall'ANAC: vincolanti e non vincolanti

- a) Linee guida che saranno sostituite dal nuovo regolamento

6. Principali definizioni

- a) Appalto disciplinato dal diritto civile e dal codice degli appalti pubblici

7. Il ciclo degli appalti pubblici: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione

8. Principi che devono caratterizzare ogni fase degli appalti pubblici

MODULO 2 8 ORE

1. Rilevanza della programmazione

2. Il quadro esigenziale

- a) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
- b) Programma triennale dei lavori pubblici e relative priorità
- c) Evoluzione delle fasi di programmazione e progettazione
- d) Il Codice Unico di Progetto (CUP)
- e) Progettazione: definizione e modalità operative
- f) Progettazione lavori: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo ed esecutivo
- g) Documento di fattibilità delle alternative progettuali
- h) Progettazione di servizi e forniture

3. Soggetti che operano nell'ambito degli appalti pubblici

- a) RUP e attività di project management
- b) DL, DEC, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere
- c) Coordinatore per la Sicurezza, Collaudatore e Commissione di Collaudo
- d) Appaltatore, Direttore di Cantiere, subappaltatori, sub contrattisti e fornitori
- e) Dirigente della stazione appaltante
- f) Commissione Giudicatrice e seggio di gara
- g) Disposizioni e ordini di servizio

MODULO 3 8 ORE

1. Progettazione della gara e stesura del capitolato

- a) Schema tipo di un Capitolato speciale d'appalto
- b) Descrizione dell'oggetto contrattuale
- c) Valore stimato da mettere a base di gara

2. Affidamento

- a) Avvio della procedura di gara
- b) Determina a contrarre
- c) Bando di gara /avviso/lettera di invito
- d) Disciplinare di gara
- e) Requisiti di partecipazione (Es. DGUE) e selezione dei partecipanti
- f) Codice Identificativo di Gara (CIG)

- g) Capitolato tecnico
- h) Termini per la presentazione delle offerte
- i) Schema di contratto
- l) Offerta e anomalia dell'offerta
- m) Chiarimenti
- n) Soccorso istruttorio
- o) Analisi offerte/buste di gara
- p) Ammissione/ esclusione
- q) Aggiudicazione: proposta e determina di aggiudicazione
- r) Stipula del contratto
- s) Controllo requisiti fornitore aggiudicatario

MODULO 4 8 ORE

1. Esecuzione del contratto d'appalto: obiettivi e sua rilevanza

2. Il costo dell'inefficiente gestione del contratto

- a) Compiti RUP in fase esecutiva lavori
- b) Compiti RUP in fase esecutiva forniture e servizi
- c) Modalità svolgimento delle funzioni di DL e DEC

3. Strumenti per l'esercizio dell'attività di controllo

4. Attività preliminari all'avvio del contratto

- a) Garanzie definitive
- b) Polizza assicurativa per danni subiti dalle stazioni appaltanti
- c) Documentazione per l'avvio del contratto
- d) Convocazione per la consegna e l'avvio

5. Attività operative

- a) Consegna dei lavori e avvio dell'esecuzione del contratto
- b) Monitoraggio
- c) Controllo tecnico, contabile e amministrativo
- d) Ispezioni in corso d'opera
- e) Contestazioni e riserve
- f) Clausole penali
- g) Sospensione
- h) Subappalto
- i) SAL
- l) Modifiche/varianti

6. Attività conclusive

- a) Collaudo e verifica di conformità
- b) Pagamento fatture
- c) Completamento attività amministrativo-contabili.



EDIZIONI 2023

Web

13-14-20-21 febbraio

2-3-9-10 ottobre



DURATA: 32 ore
4 moduli da 8 ore



EROGAZIONE:
On-line



FREQUENZA DI UN SINGOLO MODULO

Per questo insegnamento è possibile fruire di un singolo incontro da 8 ore alla tariffa di 900,00 Euro + IVA (700,00 Euro + IVA per soci ADACI)



QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il corso consente di raggiungere la preparazione per affrontare gli esami di qualificazione Q2P ADACI e di certificazione RINA del ruolo. L'attestazione ADACI è fondata sull'accertamento delle abilità, conoscenze e delle competenze del candidato sulla materia del procurement sotto un profilo generale. La certificazione di terza parte, invece, è impostata sulla verifica delle conoscenze, abilità e competenze del candidato in ambito public procurement. In questo modo il professionista degli acquisti pubblici ottiene un riconoscimento onnicomprensivo.