

Corso strategico sugli appalti nella Pubblica Amministrazione

Livello manageriale/avanzato (manager acquisti e supply management)

L'approccio strategico in ambito public procurement

Il Corso, dedicato alle figure manageriali dei dipartimenti acquisti della Pubblica Amministrazione, offre una rassegna approfondita delle conoscenze e degli strumenti da utilizzare per gestire gli appalti nella Pubblica Amministrazione

Un percorso per responsabili e ruoli apicali

Il percorso formativo proposto fornisce un quadro dettagliato delle conoscenze e delle competenze primarie delle figure che ricoprono ruoli manageriali nell'ambito degli appalti pubblici. I temi proposti spaziano dalla programmazione dei fabbisogni e della spesa, al governo delle criticità nell'esecuzione del contratto, con focus sugli aspetti strategici e profili di responsabilità. Adeguato spazio verrà dato alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali e alla Relazione Previsionale Programmatica (RPP). Non mancherà un approfondimento verticale sul ruolo del RUP e sulle tematiche di project management.

Una didattica articolata e ricca di esemplificazioni

Didattica e contenuti di ciascun modulo assicureranno la trasferibilità dei concetti esposti in aula, anche attraverso il ricorso ad esemplificazioni e ad un costante dialogo con i docenti. Il programma è stato aggiornato per rispondere alle nuove esigenze delle aziende con lo scopo principale di affrontare le criticità operative delle attività del professionista degli acquisti pubblici

MePA

Il corso è disponibile sulla piattaforma MePA

OBIETTIVI

- Conoscere e dibattere gli aspetti strategico-organizzati dei cicli d'appalto nella pubblica amministrazione
- Offrire un orredo di conoscenze, informazioni e strumenti utili a rendere più efficace l'azione del manager degli appalti in relazione alla normativa applicabile
- Divulgare adeguate conoscenze in relazione ai principali ambiti operativi dei processi d'appalto.

DESTINATARI

Figure manageriali impegnate nella definizione e attuazione delle strategie e politiche di gestione degli appalti e delle procedure, sistemi di supporto, governance e controllo delle relative attività, in coerenza con la mission aziendale e gli obiettivi di mandato dell'amministrazione di riferimento.

AGENDA

MODULO 1
8 ORE

1. L'analisi dell'obiettivo di mandato, dei relativi vincoli, impatto ambientale compreso, rischi, risultati attesi e definizione del quadro esigenziale

- a) Lo sviluppo dell'obiettivo di mandato in interventi coordinati, la relazione di questi con gli elementi del quadro esigenziale, i diversi aspetti della gestione del progetto realizzativo;
- b) La definizione di dettaglio degli obiettivi da perseguire, l'analisi di problemi correlati e le aree di intervento, l'impostazione del documento di indirizzo alla progettazione

2. La programmazione dei fabbisogni e della spesa: dall'obiettivo di mandato al quadro esigenziale e al progetto esecutivo;

1. Lo sviluppo dell'obiettivo di mandato attraverso il quadro esigenziale e la programmazione dei fabbisogni

- a) Analisi dei vincoli, rischi e "killer assumption", posizione degli stakeholder e messa a punto degli obiettivi da perseguire e loro impatto sulla fase progettuale
- b) Definizione dei risultati/benefici ottenibili e dei criteri di valutazione
- c) Definizione dell'albero delle attività (WBS) e del piano attuativo

3. L'importanza della programmazione: risorse necessarie e disponibili e budget

- a) L'analisi del contesto e la definizione dei prerequisiti di realizzazione dei vari piani/progetti
- b) L'analisi delle variabili associate al contesto esecutivo degli interventi: vincoli, interdipendenze, rapporti con gli stakeholder, limiti e implicazioni della struttura organizzativa

4. L'individuazione delle risorse da acquisire dal mercato e i prerequisiti della fase progettuale

- a) L'individuazione delle condizioni e vincoli ambientali che devono caratterizzare i progetti
- b) La definizione del contesto operativo ed i prerequisiti di realizzazione dei vari piani/progetti

2. La selezione del fornitore aggiudicatario negli appalti pubblici (prima parte)

- a) I possibili concorrenti, anche in caso di aggregazione
- b) Le proposte di modifica dei bidder e dell'affidatario
- c) I motivi e le modalità di esclusione dalla bidder list e dalla gara
- d) La specifica tecnica e le modalità di collaudo



QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il corso consente di raggiungere il livello di preparazione necessario per superare gli esami di qualificazione Q2P ADACI e di certificazione RINA del ruolo. L'attestazione ADACI è fondata sull'accertamento delle conoscenze e capacità del candidato in ambito procurement sotto un profilo generale. La certificazione di terza parte, invece, è impostata sulla verifica delle conoscenze, abilità e competenze del candidato in relazione ai processi d'appalto pubblici. In questo modo il professionista degli appalti ottiene un riconoscimento onnicomprensivo

MODULO 3
8 ORE

1. La selezione del fornitore aggiudicatario negli appalti pubblici (seconda parte)

- a) La preparazione e sottoscrizione del contratto d'appalto
- b) La normativa che disciplina il contratto d'appalto

2. Fasi, modalità e criticità nell'esecuzione del contratto ed i profili di responsabilità

- a) Competenze e compiti del RUP, del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione dopo il Dm. 49/2018, la loro interazione e i profili di responsabilità

- b) L'avvio anche anticipato dei lavori, le modifiche e varianti, la revisione dei prezzi, il subappalto e il subcontratto
- c) La gestione delle inadempienze: la comminatoria delle penali, la risoluzione e il recesso dal contratto
- d) Claim attivi e passivi e modalità di gestione degli stessi
- e) Claim, dispute e modalità per la loro risoluzione

MODULO 4
8 ORE

1. Pianificazione e programmazione negli enti locali

- a) Il Piano esecutivo di Gestione

2. Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)

3. La Relazione Previsionale Programmatica (RPP)

4. La qualifica delle stazioni appaltanti e gli obiettivi della riforma:

- a) riduzione delle stazioni appaltanti
- b) rafforzamento e qualificazione delle stesse
- c) applicazione di criteri di qualità, efficienza, professionalizzazione
- d) istituzione dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti

5. Gli strumenti digitali e le procedure di appalto telematiche

- a) come istruire la procedura telematica
- b) gli strumenti CONSIP e le piattaforme commerciali

6. La sostenibilità nella PA e gli strumenti per una gestione pubblica sostenibile

- a) I CAM negli appalti: modalità applicative e di controllo

7. Il Piano d'Azione Nazionale (PAN) sul Green Public Procurement (GPP)

MODULO 5
8 ORE

1. Opere pubbliche e infrastrutture: il project manager/RUP

2. La cultura di progetto come vantaggio competitivo per le imprese.

3. Il processo di Project Management: scopi e obiettivi (output), assunzioni, vincoli, interdipendenze, rischi e deliverable.

- a) Fondamenti di project management e cenni storici
- b) Origine del GANTT, Critical Path Method (CPM) per il controllo dei tempi di progetto, sviluppo della tecnica PERT (Program Evaluation and Review Technique) e il ciclo PDCA di Deming
- c) Genesi di un progetto e le sue componenti di base (strategie di business, tecniche di project management e leadership)

- d) Fattori critici di successo e insuccesso
- e) Le dimensioni della qualità: promessa, attesa, erogata e percepita

4. Il processo di risk management

- a) Analisi, assessment, monitoraggio e mitigazione del rischio
- b) Analisi preventiva dei rischi associati alle varie forniture
- c) Valutazione del rischio in termini di probabilità, impatto economico e produttivo
- d) Modelli di mitigazione del rischio: operativi (strategie d'acquisto, contingency plan), contrattuali e assicurativi
- e) Il modello dei Key Risk Indicator (KRI)

MODULO 6
8 ORE

1. Oggetto del contratto d'appalto e scelta delle procedure di affidamento

- a) Procedura aperta, ristretta, negoziata con e senza bando
- b) Consultazioni di mercato, dialogo competitivo e partenariato per l'Innovazione

2. Criteri di aggiudicazione

- a) Criterio del minor prezzo
- b) Offerta economicamente più vantaggiosa

3. Il subappalto dopo il D.L. 77/2021 31.5.2021 (semplificazioni-bis) l. 108 30.7.2021

4. La responsabilità solidale negli appalti pubblici. Verifica del versamento delle ritenute fiscali e dei contributi nell'ambito dei contratti di appalto o di prestazione di opere e servizi

5. Gli strumenti di acquisizione: MePA, Sistema Dinamico di Acquisizione, Accordo Quadro, Convenzione

- a) Le modalità d'acquisto del MePA
- b) I vantaggi per le imprese nell'utilizzo del MePA
- c) Le categorie merceologiche del MePA
- d) Le Convenzioni CONSIP e le regole che ne disciplinano l'uso
- e) Le procedure d'acquisto del mercato elettronico



EDIZIONI 2023

Web

8-9-22-23-29-30 maggio

16-17-30 novembre, 1-14-15 dicembre



DURATA: 48 ore
6 moduli da 8 ore



EROGAZIONE:
On-line



FREQUENZA DI UN SINGOLO MODULO

Per questo insegnamento è possibile fruire di un singolo incontro da 8 ore alla tariffa di 900,00 Euro + IVA (700,00 Euro + IVA per soci ADACI)