

TRAVEL MANAGEMENT E ACQUISTI

Dall'esame dei modelli organizzativi al controllo e contenimento della spesa

Il mercato del Business Travel ha subito, e continua a subire, profondi cambiamenti che impongono alle aziende un'attenzione e un monitoraggio continuo dell'evoluzione degli attori del mercato e degli strumenti gestionali. I modelli organizzativi delle aziende clienti si sono evoluti e diversificati, e la gestione del viaggio è divenuto un elemento determinante sia di costo sia di opportunità. La spesa in Business Travel è infatti una tra le prime voci di spesa dei servizi generali nei bilanci aziendali e pertanto è necessaria una attenta gestione per ridurre i costi senza in alcun modo intaccare i livelli di servizio al business aziendale.

OBIETTIVI

- Acquisire l'opportuna conoscenza del mercato del Business Travel
- Conoscere gli strumenti disponibili per la conduzione e la conclusione della trattativa contrattuale
- Esaminare le tecniche di controllo della spesa
- Dibattere i possibili scenari organizzativi funzionali ad un miglioramento della gestione delle spese di viaggio.

PRINCIPALI TEMI TRATTATI

- Le spese di viaggio in azienda
 - Gli attori principali: chi sono e come interagiscono
 - Le figure professionali: travel manager, travel buyer, travel arranger
 - La Travel policy: definizione e gestione
 - Modello organizzativo e processi gestionali: inplant vs explant
 - Soluzioni tecnologiche per la gestione dei processi autorizzativi e di prenotazioni
- I fornitori di business travel
 - Le compagnie aeree: negoziazione delle tariffe, accordi quadro, gestione carte per frequent flyer, etc.
 - Hotel: definizione dell'hotel programm, negoziazione delle tariffe, B.A.R.
 - Le ferrovie
 - Autonoleggi: definizione dei contratti e dei servizi inclusi
 - Servizi aggiuntivi (taxi, parcheggi, servizi con autista, car-sharing, sale riunioni, etc.): come affrontare le richieste dei dipendenti in mobilità
- Gestione amministrativa e controllo della spesa
 - La rendicontazione delle spese di viaggio e di quelle di rappresentanza
 - Il consolidamento dei dati di spesa
 - Strumenti di pagamento e controllo
- Total Cost of Mobility
 - Costo del viaggio vs costo della mobilità