MOBILITY E TRAVEL MANAGEMENT

Interpretare la mobility aziendale e l'acquisto di travel in accordo a criteri di saving, qualità e sostenibilità

Questa proposta formativa è stata progettata per fornire le conoscenze più aggiornate sul tema della mobilità e dell'acquisto di viaggi, con particolare attenzione alle attività e ai contributi che il buyer può dare per ridurre i costi. Il tema della mobilità è affrontato a 360 gradi: spostamenti casa-lavoro dei dipendenti e spostamenti dei dipendenti per lo svolgimento delle attività produttive e commerciali. Particolare attenzione è posta all'approccio al travel in accordo ai criteri più aggiornati della sostenibilità.

Il mercato del Business Travel sta subendo profondi cambiamenti che impongono alle aziende un'attenzione e un monitoraggio continuo dell'evoluzione degli attori del mercato e degli strumenti gestionali.

Anche le aziende al loro interno stanno subendo importanti cambiamenti che determinano modelli organizzativi diversi e nuovi processi focalizzati al raggiungimento di un più elevato livello di competitività che impone grande attenzione ai costi della mobilità.

OBIETTIVI

- ✔ Fornire le opportune e necessarie conoscenze delle tematiche relativa alla mobilità aziendale
- ✔ Trasmettere le principali tecniche per la gestione dei costi delle mobilità
- ✔ Permettere di individuare i soggetti coinvolti e gli strumenti disponibili per la gestione della mobilità
- ✔ Fornire ai buyer l'opportuna conoscenza del mercato del Business Travel
- ✔ Presentare gli strumenti disponibili per una migliore gestione della trattativa
- ✔ Illustrare le tecniche di controllo della spesa
- ✔ Presentare i possibili scenari organizzativi funzionali ad un miglioramento della gestione delle spese di viaggio

DESTINATARI

- **Category Manager e Buyer Senior specializzati nell'acquisto di travel** (per conoscere e acquisire la padronanza delle tecniche di gestione della mobilità aziendale)
- **Travel Manager** (per conoscere il dettaglio delle procedure di ricerca e qualificazione dei fornitori di mobilità nonché delle forme contrattuali più in uso nel settore)
- **Enti di controllo** (per apprendere il contesto nel quale si svolge l'attività di acquisto degli strumenti di mobilità)
- **Qualità Fornitori** (per la configurazione delle operazioni di verifica e auditing dei fornitori di travel e per la conoscenza delle problematiche di sostenibilità del settore)
- **Vendor Management** (per avere contezza degli elementi chiave del settore travel allo scopo di utilizzarli nella configurazione dei sistemi di valutazione dei fornitori)

AGENDA

MODULO I: Mobilità aziendale e Mobilità sostenibile

a) Mobilità aziendale
- Trasporto merci
- SCL: spostamenti casa lavoro dei dipendenti
- Mobilità sul territorio: spostamento dei dipendenti per lo svolgimento delle attività produttive e commerciali

b) Mobilità sostenibile
- Mobilità e CSR
- Leggi e regolamenti relativi alla mobilità
- Soluzioni tecnologiche per la mobilità

MODULO II: L'acquisto del travel

a) Le spese di viaggio in azienda: attori principali, la Travel policy, il Modello organizzativo e le soluzioni tecnologiche per la gestione dei processi autorizzativi e di prenotazioni

b) I fornitori di business travel: compagnie aeree, hotel, ferrovie, autonoleggi, ...)

c) Gestione amministrativa e controllo della spesa

d) Overview sul Business Travel
- La composizione della spesa
- Gli attori principali

e) La gestione del Business Travel in azienda
- Travel policy
- Trasferta
- Modelli organizzativi Business Travel
- Pagamenti
- Rendicontazione spese
- TMC – Total Cost of Mobility

f) Negoziare il Business Travel
- Impostare una gara per il Business Travel

DURATA
8 ore
2 moduli da 4 ore

EROGAZIONE
On-line

EDIZIONI
- 3 - 4 febbraio
- 12 - 13 novembre