

## 308 PROJECT PROCUREMENT MANAGEMENT

*La gestione dei progetti in area procurement*

Un'organizzazione efficace ed efficiente è governata attraverso progetti e processi debitamente pianificati, strutturati e gestiti. Molti di essi nascono in ambito acquisti o vedono il compratore come comprimario nella loro realizzazione. Ne consegue che ogni funzionario aziendale e ogni buyer devono conoscere le tecniche di base per l'impostazione e gestione di un progetto, dalla definizione degli obiettivi, alla prevenzione dei costi, tempi e rischi, alle sue tecniche attuative.

Il corso, erogato nella sola modalità on-line, è stato studiato per offrire un supporto di conoscenza e di esperienza a chi:

- è coinvolto nella gestione del procurement per progetti, commissionati da clienti finali o realizzati per esigenze interne, (per esempio il Project Procurement Manager)
- facente parte di un team di progetto è interessato a comprendere i meccanismi del project procurement
- è coinvolto nella predisposizione dell'offerta a cliente per commesse articolate la cui realizzazione si configura come un progetto
- si occupa di procurement e si trova ad interfacciarsi con team di progetto.

La complessità crescente delle relazioni con partner e fornitori, nonché il tempo e le risorse sempre più limitate, impongono infatti alle aziende la ricerca di strumenti efficaci per gestire progetti trasversali nell'ambito della filiera produttiva.

### LA DIDATTICA

La scelta didattica è quella di fondare la trasmissione dei contenuti e delle informazioni sulla base di un Caso. Pertanto all'apertura del primo modulo verrà presentato un caso di applicazione del Project Procurement Management sulla base del quale vengono successivamente inseriti i concetti chiave del Project Management e, nel secondo modulo, del Project Procurement Management

### OBIETTIVI

- ✓ Acquisizione della conoscenza e della padronanza delle metodologie e delle tecniche di gestione del Procurement, in integrazione con le altre unità aziendali coinvolte
- ✓ Sviluppare la consapevolezza del ruolo svolto dagli approvvigionamenti per il successo del progetto/commessa e rispetto alla creazione del valore d'impresa
- ✓ Ottenere le informazioni chiave sul tema delle assicurazioni sia di responsabilità civile e professionale sia di garanzia del credito

### DESTINATARI

- **Procurement** (buyer, senior buyer)
- **Project Managers** (per avere un overview del lavoro del procurement in ambito progetto)
- **Vendor Managers** (per creare una vendor list che soddisfi i requisiti di progetto - recepire le performance fornitori)
- **Risk Managers** (per imparare a gestire i rischi di acquisto)
- **Legals** (per le implicazioni di natura legale, contrattuale e assicurativa che provengono dalla realizzazione di progetti complessi)

## AGENDA

*L'agenda è allineata alla Settima Edizione del Book of Knowledge del Project Management Institute, 2021*

### I MODULO – 4 ORE ON-LINE I Fondamentali del Project Procurement Management

All'inizio del modulo il docente sottopone ai partecipanti un caso, che sviluppa in aula sulle seguenti fasi:

- a) Il project charter
- b) Scelta dell'approccio migliore per la pianificazione del progetto
- c) La pianificazione dei tempi

**ESERCITAZIONE** - Pianificazione e costificazione di progetto

Sulla base delle caratteristiche del progetto vengono estrapolati i temi-chiave del Project Procurement Management attraverso la disamina dei 12 principi del project management:

- Stewardship, Team, Stakeholder
- Valore, Pensiero sistemico, Leadership
- Tailoring, Qualità, Complessità
- Rischio, Adattabilità e resilienza, cambiamento

### II MODULO – 4 ORE ON-LINE Project Procurement Performance

- a) Il Project Procurement Management:
- b) La pianificazione degli acquisti
- c) La pianificazione della contrattualistica
- d) Le offerte dei fornitori
- e) La gestione dei contratti
- f) La chiusura dei contratti



**DURATA**  
8 ore  
2 moduli da 4 ore



**EROGAZIONE**  
On-line



**EDIZIONI**  
• 26-29 gennaio (mattina)  
• 10-11 ottobre (mattina)