

## IL PROCESSO DI EXPEDITING

*Come gestire l'on time delivery, ovvero la consegna puntuale dei materiali, da parte delle funzioni aziendali interessate*

I ritardi di consegna e le non-conformità qualitative inficiano il regolare flusso dei processi produttivi e aumentano il costo dei beni e servizi acquistati.

Ci si impegna spesso allo spasimo per conseguire saving potenziali, per poi perdere quasi tutto per la mancanza di un efficace sistema di gestione della corretta e puntuale consegna dei materiali.

Il processo d'acquisto non finisce con l'emissione dell'ordine. Esso infatti è composto da un'attenta classificazione del livello di rischio ed importanza per il risultato aziendale della fornitura in corso e dal conseguente processo di monitoraggio.

Il processo di Expediting, lungi dall'essere un semplice "sollecito evoluto", se implementato correttamente è in grado di ridurre a livelli tollerabili sia i ritardi consegna sia le non conformità.

### OBIETTIVI

- Apprendere la struttura e la fisionomia del processo di Expediting e le relative tecniche
- Evidenziare l'importanza di una efficace classificazione delle forniture in corso
- Apprendere le tecniche di sviluppo e miglioramento dei fornitori per eliminare alla base le cause dei ritardi e delle non conformità.

### PRINCIPALI TEMI TRATTATI

- Analisi strategica del contesto operativo
- Il sollecito e la figura del sollecitatore
- L'expediting e la figura dell'expediter
- Differenze tra le due figure ed attività
- Cenni di Risk Analysis per la gestione delle forniture
- Tecniche e modalità di expediting e di relazione con i fornitori
- Supplier development e supplier improvement
- Elementi di "Factory Assessment"
- Collaborative planning.



**Durata**  
1 giornata



### Edizioni

- 26 febbraio Milano
- 1 luglio Torino
- 12 novembre Milano