

502 GESTIONE E RIDUZIONE DEGLI STOCK DI MAGAZZINO

Teoria, modelli, strumenti e applicazioni

Flessibilità del servizio e pronta consegna richiedono una risposta veloce, che spesso è possibile solo se la merce (sia in ingresso come materia prima e componentistica sia in uscita come prodotto finito) è presente in azienda. D'altro lato, la scorta rappresenta un immobilizzo che va dimensionato in modo corretto rispetto alle necessità della produzione e alle opportunità del mercato di vendita. E nel contempo il livello delle scorte dovrà essere mantenuto al minimo livello possibile allo scopo di ridurre i costi finanziari e operativi del suo magazzinaggio. Il corso intende fornire gli strumenti pratici per la determinazione dei livelli di scorta ottimali in base alle specifiche esigenze aziendali e per operare con le modalità più adeguate per la loro riduzione.

ESERCITAZIONI

La sessione formativa avrà un taglio molto pratico, alternando la presentazione della teoria ad esercizi guidati con PC finalizzati alla messa in pratica dei concetti visti. In particolare durante la lezione il docente fornirà ai partecipanti degli strumenti realizzati in Excel® per l'esame e la gestione dei livelli di scorta. E' pertanto necessario che i partecipanti si presentino in aula con un proprio PC.

OBIETTIVI

- Fornire le conoscenze adeguate per impostare una corretta gestione delle scorte per contribuire fattivamente all'attuazione delle strategie aziendali
- Divulgare le principali tecniche di riordino dei materiali e padroneggiarne la loro applicazione
- Trasmettere i criteri di individuazione delle modalità di riordino più adatte a seconda dei casi e delle tecniche di controllo dei livelli di magazzino per gestire gli eventuali scostamenti
- Permettere di acquisire la consapevolezza e la capacità di interagire con la funzione procurement per operare una concreta riduzione delle scorte
- Far conoscere le tecniche del corretto posizionamento delle scorte nei punti strategici dell'azienda e della catena di fornitura
- Consentire di raggiungere la padronanza degli strumenti Excel® a supporto della gestione scorte ed impararsi nel loro uso

DESTINATARI

- **Responsabili e risorse senior della funzione magazzino** (per acquisire una completa conoscenza dei processi di formazione e gestione delle scorte e collaborare attivamente con la funzione procurement per la loro riduzione)
- **Responsabili Acquisti, Category Manager e Buyer Senior** (per raggiungere la padronanza della dinamica della costruzione delle scorte per intervenire, in condivisione con la funzione magazzino e logistica, in ordine alla loro riduzione)
- **Expediter e Gestori materiali** (per avere la possibilità di entrare nei dettagli dei processi di stoccaggio per considerarne i loro effetti sulle gestione dei lotti, dei trasporti e dei tempi di consegna)
- **Responsabili e risorse delle unità di business e degli enti tecnici interni** (per ottenere piena contezza delle criticità relative alla formazione e al mantenimento delle scorte materiali)
- **Risorse dei servizi di pianificazione** (per approfondire l'esame delle logiche che sono alla base della creazione delle scorte di magazzino allo scopo di tenerne conto in fase di pianificazione)

AGENDA

I Giornata – 8 ore

1. Generalità sulle scorte

- a) Il contributo delle scorte nella realizzazione della strategia aziendale e nella soddisfazione del cliente
- b) La progettazione del network di fornitura e il posizionamento delle scorte nella supply chain
- c) La relazione fattiva tra procurement, magazzino, logistica e pianificazione materiali allo scopo di gestire e ridurre i livelli di scorta

2. Pianificazione e tecniche di riordino

- a) La pianificazione dei livelli di giacenza
- b) Tecniche di riordino dei materiali:
 - Gestione dei materiali a ripristino (punto di riordino)
 - Gestione dei materiali a fabbisogno (MRP)
 - Gestione dei materiali Just In Time
 - Tecniche di Vendor Managed Inventory e di Collaborative Planning and Replenishment
 - Gestione dei materiali a domanda sporadica

ESERCITAZIONE: Impostazione e avvio dell'esercitazione. Ciascun partecipante riceverà un file Excel® nel quale, sulla base di un caso proposto dal docente, verranno inseriti i dati necessari per la gestione di una scorta a magazzino di alcune voci.

II Giornata – 8 ore

1. Scegliere la tecnica di riordino più adatta al contesto

- a) Valutare i volumi, i lotti, le esigenze della produzione
- b) Valutare gli elementi della logistica inbound: trasporti e imballaggi

2. Le metriche chiave per il monitoraggio e controllo delle scorte

- a) Identificare i KPI di misurazione delle scorte
- b) Creazione di un cruscotto e comunicazione dei risultati all'interno dell'azienda

3. Impostare e gestire piani di riduzione delle scorte

- a) Come agire di concerto con la funzione procurement
- b) Le politiche di acquisto e i loro effetti sui volumi delle scorte
- c) Quali obiettivi di breve, medio e lungo termine prefissare

4. Strumenti IT per la gestione delle scorte di magazzino

ESERCITAZIONE: Durante lo sviluppo dell'insegnamento i partecipanti aggiornano il file Excel® consegnato loro nel corso del primo modulo sino alla realizzazione di uno strumento definitivo di gestione e riduzione scorte.