

## 506 L'OUTSOURCING DELLA LOGISTICA DI MAGAZZINO

*Processi attuativi e contrattuali e KPI di misura e controllo*

La decisione di avviare una collaborazione per la terziarizzazione dell'attività logistica è una scelta strategica, non reversibile in tempi brevi e che condiziona fortemente il livello di servizio che l'azienda sarà in grado di garantire a reparti interni e mercato. Il processo di esternalizzazione non è la semplice trasformazione di una attività interna in un acquisto, bensì un processo di integrazione di risorse, attività e competenze di terzi nell'ambito della propria impresa. La sua ottimizzazione richiede tempo, dedizione e una continua messa a punto delle sue modalità attuative. Pertanto, sia che l'outsourcing coinvolga attività complesse sia che interessi semplici attività di movimentazione di magazzino, la scelta di terziarizzare e le modalità per farlo non possono essere dettate e valutate solo sulla base di elementi quali la riduzione e la variabilizzazione dei costi logistici, senza una chiara comprensione dei risvolti legali e contrattuali. Determinante è infine una riflessione organizzata sui livelli di servizio, quelli attesi dall'outsourcer, che devono corrispondere a quelli che sono richiesti dagli stakeholder interni e/o dai clienti finali esterni.

### OBIETTIVI

- ✓ Permettere l'apprendimento delle tecniche di analisi dei costi e dei rischi di un processo di outsourcing della logistica di magazzino

- ✓ Far conoscere le modalità di individuazione delle attività da svolgere nel magazzino
- ✓ Trasmettere la conoscenza degli aspetti giuridico-legali legati all'outsourcing di magazzino
- ✓ Fornire gli strumenti contrattuali di tutela per l'azienda
- ✓ Consentire di raggiungere la padronanza delle modalità di ricerca, valutazione e selezione dei fornitori di outsourcing più adeguati
- ✓ Presentare i sistemi di controllo e verifica dell'attività svolta dall'outsourcer

### DESTINATARI

- **Responsabili Procurement, Category Manager e Buyer Senior** (per raggiungere la padronanza delle tecniche di realizzazione di un processo di outsourcing della logistica di magazzino)
- **Responsabili e Risorse Senior della funzione magazzino** (per acquisire una completa conoscenza delle criticità attuative e gestionali di un outsourcing di magazzino)
- **Gestori materiali ed Expediter** (per avere la possibilità di comprendere come utilizzare il servizio dell'outsourcer per il supporto alle proprie attività)
- **Responsabili e Risorse Senior dei servizi di pianificazione** (per acquisire piena contezza dei risvolti operativi sui processi di pianificazione quando la logistica di magazzino fosse esternalizzata)

## AGENDA

### 1. Le possibili forme di terziarizzazione della logistica di magazzino

- I contenuti dell'attività da svolgere nel magazzino in outsourcing: stoccaggio e movimentazione, confezionamento, kitting, eventuali lavorazioni etc.
- La gestione degli acquisti dei materiali ausiliari e di confezionamento e imballaggio
- La proprietà dei mezzi per le eventuali lavorazioni
- L'utilizzo di prestatori d'opera e facchinaggi in sub-appalto

### 2. Possibili tipologie di relazione con il fornitore di servizi:

- I modelli di governance possibili
- La valutazione della loro coerenza con la strategia degli obiettivi aziendali
- Gli strumenti di controllo e i KPI di misurazione delle performance

### 3. Le tipologie contrattuali tipiche nei casi di outsourcing di magazzino:

- Il contratto di servizi
- Il contratto di cessione di ramo d'azienda
- I contratti accessori, di sub-appalto e sub-fornitura

### 4. Analisi delle principali clausole di un contratto di outsourcing

### 5. Focus sulla contrattualizzazione del livello di servizio

### 6. Criteri di scelta del fornitore di servizi

#### ESAME DI UN BUSINESS CASE:

- Situazione iniziali e fabbisogno
- Impostazione del progetto di outsourcing
- Aspetti contrattuali
- Implementazione e gestione dell'outsourcing

