

ADACI è Socio Fondatore di:

FEDER
MANAGEMENT



FEDERMANAGEMENT

IFPSM (*International Federation of Purchasing and Supply Management*)

ECPS (*European Council of Purchasing and Supply*)

Riferimento culturale e professionale per chi opera nelle funzioni di Acquisti, Approvvigionamenti, Gestione Materiali e Logistica, Supply Management, Facility Management.

ADACI associa oltre 1.500 professionisti, (attivi in oltre 500 aziende), ripartiti in 6 Sezioni territoriali:

Piemonte & Valle d'Aosta – Lombardia & Liguria

Tre Venezie - Emilia Romagna & Marche

Toscana & Umbria – Centro-Sud



ADACI è inserita nell'elenco del MISE (Ministero dello Sviluppo Economico) delle Associazioni professionali che rilasciano l'attestato di qualità dei servizi.

Gli Attestati di Qualificazione e di Qualità Professionale dei Servizi rilasciati dall'ADACI ai professionisti degli acquisti e della supply chain, in accordo a quanto stabilito dalla legge 4/2013 sulle professioni non ordinistiche, sono articolati su tre livelli (L1 Buyer – L2 Buyer Senior – L3 Esperto di Acquisti e Supply Management), associati ad opportuni percorsi formativi.

Finalità associative di ADACI

- Valorizzare, sviluppare e sostenere il ruolo delle funzioni di acquisto, di approvvigionamento, di gestione materiali e logistica, supply management e facility management, nell'ambito delle attività d'impresa, sia nell'area privata che in quella pubblica, promuovendone contenuti, esercizio e responsabilità di natura e livello sempre più imprenditoriali.
- Favorire e rafforzare la formazione e la crescita professionale e culturale degli operatori del settore, fornendo, approfondendo e diffondendo tra loro conoscenze ed informazioni, organizzando incontri, convegni e manifestazioni culturali.
- Promuovere i principi di Etica Professionale del Codice Deontologico adottato dall'Associazione, il cui rispetto e la cui diffusione sono dovere del Socio.
- Sollecitare la trasparenza delle condizioni negoziali, come premessa di ogni approccio del Buyer verso l'ambiente esterno.
- Stimolare, attraverso le attività tipiche della propria missione, la rivalutazione della professionalità dei propri Soci, favorendo la crescita delle loro capacità decisionali.
- Facilitare ed organizzare scambi informativi e confronti di esperienze tra i Soci (operanti nei più svariati settori economici).
- Mettere a disposizione di istituzioni locali, governative e statali le conoscenze proprie e dei propri associati, allo scopo di contribuire allo sviluppo armonico del tessuto socio-economico del Paese.
- Collaborare con Università ed Istituti di formazione, nazionali ed esteri, allo scopo di aumentare le proprie basi di conoscenza e di favorire l'armonizzazione e la diffusione delle tecniche di supply management.
- Svolgere e promuovere studi e ricerche, con opera di informazione e divulgazione tecnico-scientifica, attraverso l'istituzione di Osservatori e la pubblicazione di studi, monografie, guide e riviste.
- Provvedere, tramite la propria Società di Servizi, a progettare ed indirizzare l'attività di formazione e di attestazione.
- Verificare la positiva conclusione dei percorsi formativi, svolgendo con le Commissioni previste le procedure finali (tesi, colloquio e rilascio attestazioni) per il rilascio delle Attestazioni ADACI di Qualificazione e di Qualità Professionale dei Servizi.

Quote associative annuali (Consultare il sito: www.adaci.it)

Tipologie Soci e Quote integrative	Euro/anno	Modalità di pagamento
Soci Corporate (quota minima)	10.000,-	
Soci Sostenitori tipo «Diamante» (quota minima)	7.000,-	a/m bonifico bancario intestato ad ADACI (PIVA 02111100158)
Soci Sostenitori tipo «Platino» (quota minima)	5.000,-	c/o: INTESA SANPAOLO SPA Via Antonio Tolomeo Trivulzio 20146 Milano
Soci Sostenitori tipo «Oro» (quota minima)	2.000,-	Coordinate Bancarie Europee: IT 86 F 03069 01789 10000006853
Soci Sostenitori tipo «Argento» (quota minima)	1.000,-	B.I.C. (Bank Identifier Code): BCITITMM
Soci Ordinari / Qualificati (iscritti da 1 a 25 anni)	160,-	
Soci Ordinari / Qualificati (iscritti da oltre 25 anni)	80,-	
Soci Ordinari / Qualificati Junior (fino a 30 anni di età)	80,-	
Soci Ordinari /Qualificati dipendenti Socio Corporate o Sostenitore	80,-	
Soci Ordinari Junior Progetto Campus (fino a 30 anni di età)	40,-	



APPROVVIGIONARE è l'organo ufficiale di **ADACI** (Associazione Italiana Acquisti e Supply Management), dedicato ad informare ed aggiornare la propria comunità professionale sulle tematiche e sulle problematiche connesse al governo e all'esercizio del processo di approvvigionamento e di supply management, con il contributo delle competenze e delle esperienze di manager aziendali e degli studi e ricerche di professionisti e docenti universitari, allo scopo di promuovere e far crescere la formazione culturale della professione.

Tiratura: 2.400 copie per ogni edizione

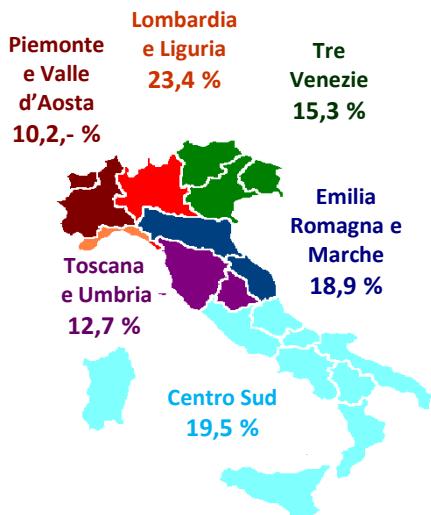
Diffusione gratuita a Decisori d'acquisto (Soci ADACI e Responsabili acquisti altre Aziende)

Formato: 200 x 260 mm - **Foliazione:** minimo 48+4 pagine in quadricromia

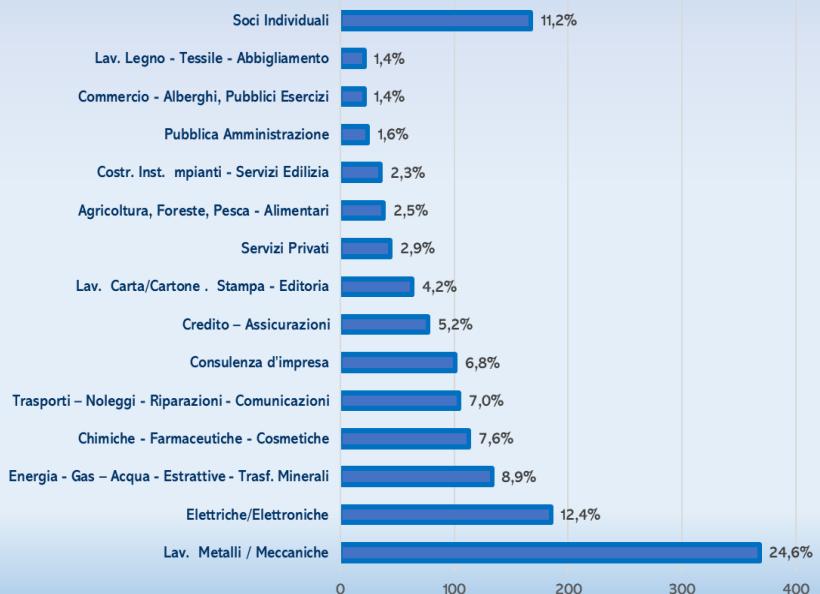
Periodicità trimestrale: Gennaio, Aprile, Luglio, Novembre

Ripartizione dei Soci ADACI per Sezioni territoriali e per attività Aziende

Ripartizione dei Soci ADACI per Sezioni territoriali



Ripartizione dei Soci ADACI per attività Aziende



Listino pubblicità (tariffe IVA esclusa)

Formato	Euro	Formato	Euro	Caratteristiche tecniche
1/4 pagina	400,-	2 pag. interne	1.800,-	Materiale richiesto per la stampa
1/2 pagina	700,-	3a Copertina	1.400,-	Elaborato in PDF alta risoluzione (300 dpi) ottimizzato per la stampa, da inviare entro il secondo mese precedente il mese di uscita del periodico.
1 pag. interna	1.000,-	4a Copertina	2.000,-	Il materiale deve essere consegnato al seguente indirizzo: ADACI – Redazione Approvvigionare Via Imperia 2 – 20142 Milano e.mail: approvvigionare@adaci.it // tel. 02 40072474
Pubbliredazionale (cad. pagina di circa 2.000 car.)		1.000,-		
<i>N.B.: Altre condizioni particolari da concordare di volta in volta.</i>				