

CODICE ETICO DI ADACI FORMANAGEMENT SRL SOCIO UNICO

1. Premessa

Adaci Formanagement Srl Socio Unico (di seguito anche AFM) opera per creare valore sostenibile lungo tutta la catena di fornitura, promuovendo “uno sviluppo orientato al miglioramento continuo” e contribuendo alla transizione energetica in linea con gli impegni dei clienti.

Il Codice Etico di AFM contiene i principi e le linee guida di comportamento stabiliti dall'Associazione Italiana Acquisti e Supply Management (ADACI) per orientare e disciplinare la condotta professionale dei propri associati, si raccorda con l'IFPSM Code of Conduct, è conforme ai principi fondamentali specificati dall'ONU Global Compact ed è in linea con: le Convenzioni ILO (Ufficio Internazionale del Lavoro), la Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite sui Diritti Umani, le Convenzioni delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino, la Convenzione per l'Eliminazione di Tutte le Forme di Discriminazione delle Donne, le Linee Guida dell'OCSE per le Società Multinazionali, gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

Questo documento rappresenta un impegno formale e pubblico di AFM che si impegna a svolgere le proprie attività in modo etico, responsabile, trasparente e sostenibile, rispettando i medesimi valori, principi e comportamenti nei confronti dei propri clienti, dei fornitori, dei partner e della comunità in cui opera.

2. Ambito di Applicazione

Il Codice Etico si applica a:

- Dipendenti, dirigenti e organi sociali di AFM
- Fornitori, sub-fornitori e partner d'affari
- Consulenti, agenti e terzi che agiscono per conto di AFM.

3. Valori Fondamentali

Il Codice Etico AFM si basa su quattro valori fondamentali:

- Etica professionale
- Competenza e Trasparenza
- Competizione Aperta
- Sostenibilità Acquisti e Supply Management (Gestione Forniture)

e comprende i riferimenti a quattro argomenti fondamentali:

- Leggi e Regolamenti
- Interessi personali
- Condotta verso i Concorrenti
- Corporate Social Responsibility.

Adaci Formanagement Srl Socio Unico

Società soggetta alla Direzione e Coordinamento di ADACI

Via Imperia 2 - 20142 Milano

Tel. 02 40090362 – 02 40072474

e-mail: formanagement@adaci.it – pec: adaciformanagementsrlsu@pec.it

REA n. MI 1575431 - Codice Fiscale e Partita IVA 12627390151 - Capitale Sociale € 31.200,00

Etica professionale

Operare con integrità, onestà e senso di responsabilità in ogni attività aziendale ed associativa

- **Integrità:** rifiuto di ogni forma di corruzione, favoritismo o abuso di posizione
- **Riservatezza:** tutela delle informazioni sensibili e rispetto della privacy di tutti gli stakeholder
- **Correttezza:** rispetto delle normative vigenti, degli impegni contrattuali e dell'immagine di AFM e dell'Associazione Adaci.

Competenza e Trasparenza

Perseguire l'eccellenza professionale assicurando chiarezza e accessibilità delle informazioni

- **Competenza:** aggiornamento continuo delle conoscenze tecniche, digitali e manageriali per sé e per i collaboratori
- **Trasparenza:** comunicazione accurata, tempestiva e verificabile verso soci, clienti, fornitori, istituzioni e comunità
- **Responsabilità:** rendicontazione dei risultati economici, sociali e ambientali con indicatori misurabili.

Competizione Aperta

Favorire un contesto competitivo equo e inclusivo lungo l'intera filiera

- **Fair play:** rispetto delle regole di mercato, promuovendo pratiche d'acquisto meritocratiche e non discriminatorie
- **Pari opportunità:** accesso aperto a gare e qualifica fornitori, evitando conflitti di interesse e barriere ingiustificate
- **Collaborazione:** ricerca di sinergie win-win che generino valore condiviso e innovazione sostenibile.

Sostenibilità negli Acquisti e Supply Management

Integrare criteri ESG (ambientali, sociali, di governance) nelle decisioni di spesa e gestione forniture

- **Ambiente:** riduzione degli impatti attraverso efficienza energetica, economia circolare e scelta di materiali riciclati
- **Sociale:** tutela dei diritti umani e del lavoro lungo la catena di fornitura, promuovendo diversità e inclusione
- **Governance:** adozione di sistemi di controllo e verifica (ISO 20400, SA8000) per assicurare conformità e miglioramento continuo.

4. Impegni di AFM

Nello svolgimento della propria attività AFM si impegna al rispetto e all'applicazione dei principi qui di seguito elencati.

Uguaglianza

Garantire **pari opportunità** e trattare ogni soggetto o gruppo con rispetto e dignità, senza alcuna discriminazione basata su religione, cultura, etnia, nazionalità, età, sesso e/o orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale.

Promuovere una **cultura inclusiva e valorizzante delle diversità**, riconoscendo il contributo di ciascun individuo.

Equità

Adottare **criteri equi** ed imparziali nei rapporti con i soggetti o gruppi con cui si relaziona: collaboratori, colleghi, fornitori, partner.

Assicurare che le decisioni e le azioni verso ogni soggetto siano basate sul merito, sulla competenza e sulla giustizia, senza favoritismi o trattamenti preferenziali.

Riservatezza

Tutelare la riservatezza e la privacy delle informazioni relative ad ogni soggetto o gruppo con cui si relaziona. Trattare tali informazioni in modo riservato e utilizzarle esclusivamente per scopi legittimi ed autorizzati, nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Tutela della Persona e dell'Ambiente

Garantire la salute, la sicurezza, la crescita professionale ed il benessere di ogni soggetto o Gruppo con cui si relaziona, assicurando un ambiente di lavoro e di socializzazione positivo, sicuro e salutare.

Identificare, valutare in modo preventivo e gestire i rischi relativi alla salute ed alla sicurezza con l'obiettivo di prevenire infortuni e malattie professionali.

Promuovere pratiche rispettose dell'ambiente (quali: utilizzo efficiente e parsimonioso delle risorse, riduzione dei rifiuti e delle emissioni, riduzione degli sprechi), al fine di minimizzare l'impatto delle attività svolte sulla comunità e sull'ecosistema.

Supportare l'utilizzo e lo sviluppo di materie prime rinnovabili o riciclate (materie prime seconde).

Onestà

Agire con integrità ed onestà in ogni attività e relazione, rifiutando categoricamente qualsiasi forma di corruzione o altre condotte illecite.

Rispettare le policy interne, lo statuto ed i regolamenti nello svolgimento delle funzioni professionali e/o associative, in modo trasparente e garantendo la corretta applicazione delle normative e leggi vigenti in ogni contesto ed ambito, a tutti i livelli decisionali.

Prevenire, scoraggiare, respingere e denunciare ogni tentativo di comportamento in contrasto con il presente Codice Etico.

Imparzialità

Prendere decisioni obiettive rendendone evidenti i criteri, senza favorire interessi particolari o personali.

Assicurare che le azioni siano guidate esclusivamente dal perseguimento degli obiettivi della Società e dal miglior interesse degli stakeholder, evitando conflitti di interesse.

Trasparenza

Fornire informazioni accurate e complete ad ogni soggetto o gruppo con cui si relaziona, nel rispetto delle normative vigenti e garantendo la massima accessibilità e chiarezza.

Premialità

Riconoscere il contributo altrui favorendo la crescita professionale dei giovani e delle donne, nel rispetto delle pari opportunità.

Promuovere il lavoro di gruppo, la condivisione degli obiettivi e delle prassi migliori, ponendo attenzione alla motivazione ed agli aspetti intangibili che favoriscono lo sviluppo professionale e/o associativo.

Diversità

Accettare la diversità culturale favorendo l'integrazione di ogni soggetto con cui si relaziona (soci, partner, fornitori), garantendo uno scambio proficuo e vantaggioso per tutte le parti interessate.

Sostenibilità

Garantire una produzione ed un consumo responsabile, al fine di promuovere comportamenti di sviluppo sostenibile a tutela delle generazioni future.

Supportare e adottare pratiche e processi per la gestione degli approvvigionamenti e delle forniture conformi alla ISO20400 (Fonte: ISO 20400 Sustainable Procurement and supply management).

Gestione dei fornitori

Negli approvvigionamenti e nella gestione delle forniture: fornire informazioni corrette, nel rispetto degli obblighi di riservatezza; prendere le giuste decisioni sulla base di solide conoscenze ed esperienze, dimostrando integrità in tutte le circostanze, agendo onestamente ed in linea con gli standard.

Lavoro forzato

Assicurare l'adesione ai principi di riferimento delle convenzioni internazionali di diritto del lavoro, contrastando il lavoro forzato e minorile.

5. Promozione e diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico è a disposizione di tutti gli stakeholder, viene consegnato a tutti i dipendenti, ed è consultabile sul sito internet di AFM.

Periodicamente AFM organizza corsi di formazione interni per assicurare la corretta informazione del Codice e l'efficace diffusione dei principi in esso contenuti.

6. Segnalazioni violazioni

L'accertamento di eventuali violazioni sarà gestito nell'ambito del processo di segnalazione.

Chiunque venga a conoscenza o abbia il sospetto che qualcuno non stia applicando, o stia per violare, uno dei principi del Codice Etico, ha il dovere di segnalarlo.

Tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente saranno prese seriamente in esame.

I canali per effettuare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico sono i seguenti:

- via posta: ADACI FORMANAGEMENT SRL SU, Ufficio Segnalazioni, Via Imperia 2, 20142 Milano
- via pec: adaciformanagementsrlsu@pec.it
- via mail: whistleblowing@adaci.it
- via mail: humanrights@adaci.it
- via mail: consapevolezzaeascolto@adaci.it

6. Inosservanza del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico e degli strumenti normativi aziendali deve considerarsi parte essenziale di tutte le obbligazioni contrattuali assunte.

Per i dipendenti di AFM, la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità, e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso, saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

7. Validità e Aggiornamento

Il Codice Etico e tutte le sue successive modifiche devono essere approvati dalla Direzione della Società. Il presente Codice entra in vigore dalla data di approvazione e sarà sottoposto a revisione biennale o in caso di mutamenti normativi rilevanti.

Ogni dipendente, collaboratore, e tutti gli stakeholders sono tenuti a conoscerlo e ad applicarlo.

DOCUMENTO APPROVATO DALLA DIREZIONE

CODICE ETICO

Versione 2.0 — Data: 1 luglio 2025