

L'OUTSOURCING DELLA LOGISTICA DI MAGAZZINO

PROCESSI ATTUATIVI E CONTRATTUALI E KPI DI MISURA E CONTROLLO

La decisione di avviare una collaborazione per la terziarizzazione dell'attività logistica è una scelta strategica non reversibile in tempi brevi che condiziona fortemente il livello di servizio che l'azienda sarà in grado di garantire a reparti interni e mercato. Il processo di esternalizzazione non è la semplice trasformazione di una attività interna in un acquisto, bensì un processo di integrazione di risorse, attività e competenze di terzi nell'ambito della propria impresa. La sua ottimizzazione richiede tempo, dedizione e una continua messa a punto delle sue modalità attuative. Pertanto, sia che l'outsourcing coinvolga attività complesse sia che interessi semplici attività di movimentazione di magazzino, la scelta di terziarizzare e le modalità per farlo non possono essere dettate e valutate solo sulla base di elementi quali la riduzione e la variabilizzazione dei costi logistici, senza una chiara comprensione dei risvolti legali e contrattuali.

Determinante è infine una riflessione organizzata sui livelli di servizio, quelli attesi dall'outsourcer, che devono corrispondere a quelli che sono richiesti dagli stakeholder interni e/o dai clienti finali esterni.

OBIETTIVI

- Permettere l'apprendimento delle tecniche di analisi dei costi e dei rischi di un processo di outsourcing della logistica di magazzino
- Far conoscere le modalità di individuazione delle attività da svolgere nel magazzino
- Trasmettere la conoscenza degli aspetti giuridico-legali legati all'outsourcing di magazzino
- Fornire gli strumenti contrattuali di tutela per l'azienda
- Consentire di raggiungere la padronanza delle modalità di ricerca, valutazione e selezione dei fornitori di outsourcing più adeguati
- Presentare i sistemi di controllo e verifica dell'attività svolta dall'outsourcer

DESTINATARI

- **Responsabili Procurement, Category Manager e Buyer Senior** (per raggiungere la padronanza delle tecniche di realizzazione di un processo di outsourcing della logistica di magazzino)
- **Responsabili e Risorse Senior della funzione magazzino** (per acquisire una completa conoscenza delle criticità attuarie e gestionali di un outsourcing di magazzino)
- **Gestori materiali ed Expediter** (per avere la possibilità di comprendere come utilizzare il servizio dell'outsourcer per il supporto alle proprie attività)
- **Responsabili e Risorse Senior dei servizi di pianificazione** (per acquisire piena contezza dei risvolti operativi sui processi di pianificazione quando la logistica di magazzino fosse externalizzata)

AGENDA

1. Le possibili forme di terziarizzazione della logistica di magazzino

- I contenuti dell'attività da svolgere nel magazzino in outsourcing: stoccaggio e movimentazione, confezionamento, kitting, eventuali lavorazioni etc.
- La gestione degli acquisti dei materiali ausiliari e di confezionamento e imballaggio
- La proprietà dei mezzi per le eventuali lavorazioni
- L'utilizzo di prestatori d'opera e facchinaggi in sub-appalto

2. Possibili tipologie di relazione con il fornitore di servizi:

- a) I modelli di governance possibili
- b) La valutazione della loro coerenza con la strategia degli obiettivi aziendali
- c) Gli strumenti di controllo e i KPI di misurazione delle performance

3. Le tipologie contrattuali tipiche nei casi di outsourcing di magazzino:

- a) Il contratto di servizi
- b) Il contratto di cessione di ramo d'azienda
- c) I contratti accessori, di sub-appalto e sub-fornitura

4. Analisi delle principali clausole di un contratto di outsourcing

5. Focus sulla contrattualizzazione del livello di servizio

6. Criteri di scelta del fornitore di servizi

ESAME DI UN BUSINESS CASE:

- Situazione iniziali e fabbisogno
- Impostazione del progetto di outsourcing
- Aspetti contrattuali
- Implementazione e gestione dell' outsourcing



DURATA

8 ore
2 mezze giornate da 4 ore
h. 14.00/18.00

EROGAZIONE

On-line

EDIZIONI

- 11 e 15 maggio 2026

