

**DOCUMENTO APPROVATO DALLA DIREZIONE****PROCEDURA PER WHISTLEBLOWING****Versione 1.0 — Data: 10 giugno 2025**

Il 29 dicembre 2017 è entrata in vigore la legge n. 179 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, che mira ad incentivare la collaborazione dei lavoratori per favorire l’emersione dei fenomeni corruttivi all’interno di enti pubblici e privati, recependo l’invito, rivolto all’Italia da alcuni organismi internazionali impegnati sul fronte anticorruzione, a rafforzare l’azione di prevenzione e contrasto di questo fenomeno, anche con la previsione di sistemi che consentono ai lavoratori di segnalare in condizioni di sicurezza gli eventuali illeciti di cui vengono a conoscenza. Il quadro normativo è stato ulteriormente arricchito dall’emanazione del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (pubblicato in G.U. il 15/3/2023), con cui il legislatore nazionale ha dato attuazione alla Direttiva UE n. 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Tale disciplina ha effetto a decorrere dal 15/7/2023.

In osservanza di quanto sopra, nonostante non vi sia alcun obbligo, ma consapevoli dell’importanza dell’attivazione di adeguati canali di segnalazione al fine di tutelare l’integrità dell’Azienda e garantire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, anche nei confronti dei terzi, nell’esercizio delle attività aziendali, la nostra Società ha provveduto ad attivare appositi canali di segnalazioni, anche inviate in forma anonima.

***Cos’è il “Whistleblowing”***

Qualsiasi notizia, riguardante sospette violazioni o presunte condotte illecite, che possano arrecare danno o pregiudizio, anche solo d’immagine, alla nostra Società.

Con la presente Informativa ADACIFORMANAGEMENT intende promuovere la più ampia diffusione presso tutti i Destinatari di ogni informazione utile sui canali, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni sia interne che esterne.

La **segnalazione** deve avere ad oggetto atti o comportamenti che si ritiene realizzino una violazione di leggi, di regolamenti, del codice di comportamento o delle procedure/processi interni.

Le condotte illecite da segnalare devono riguardare situazioni delle quali il soggetto sia venuto direttamente a conoscenza “in ragione del rapporto di lavoro”, ossia a causa o in occasione di esso, e devono necessariamente essere basate su una puntuale conoscenza dei fatti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano quelle azioni o quelle omissioni, commesse o tentate, che possono essere oggetto della segnalazione:

**Adaci Formanagement Srl Socio Unico**

Società soggetta alla Direzione e Coordinamento di ADACI

Via Imperia 2 - 20142 Milano

Tel. 02 40090362 – 02 40072474

e-mail: [formanagement@adaci.it](mailto:formanagement@adaci.it) – pec: [adaciformanagementsrlsu@pec.it](mailto:adaciformanagementsrlsu@pec.it)

REA n. MI 1575431 - Codice Fiscale e Partita IVA 12627390151 - Capitale Sociale € 31.200,00

- Penalmente rilevanti, fraudolente o corruttive
- Poste in essere in violazione del Codice Etico, dei Codici di Comportamento, del CCNL di riferimento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare
- Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale alla nostra Società
- Suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine della nostra Società
- Illegali, come ad es. furto, danni ai beni e alle attrezzature di proprietà della nostra Società, utilizzo di beni aziendali per scopi privati
- Potenzialmente dannose per l'ente, come la cattiva amministrazione, le inefficienze o lo spreco di risorse; suscettibili di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti
- Illeciti civili
- Casi di conflitto di interesse, potenziale o reale
- Violazione della normativa interna
- Non sono da comprendersi come oggetto delle segnalazioni semplici doglianze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o del volontariato, o le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci o rapporti con il superiore gerarchico o colleghi/volontari.

Confermando che la nostra Società si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche segnalazioni anonime, in linea generale le segnalazioni devono contenere i seguenti elementi:

- Generalità del soggetto che effettua la segnalazione
- Una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione
- Le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi i fatti
- Se conosciute, le generalità o altri elementi (es qualifica e la struttura in cui svolge l'attività) che consentano di identificare il soggetto /i che ha/hanno posto/i in essere i fatti segnalati
- Indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto della segnalazione
- Indicazione di eventuali documenti o altra tipologia di documenti che possono confermare la fondatezza dei fatti
- Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei dati segnalati.

Le segnalazioni che risulteranno essere prive di fondamento o non circostanziate, non saranno prese in considerazione.

Se nel corso delle verifiche la segnalazione ricevuta si riveli intenzionalmente diffamatoria nonché infondata ed effettuata con dolo o colpa grave, la nostra Società si riserva di applicare gli opportuni provvedimenti disciplinari.

Le segnalazioni sono oggetto di istruttoria preliminare ad esito della quale si provvede a:

- **Archiviare** la segnalazione, garantendo comunque la tracciabilità delle motivazioni a supporto, nei casi in cui emerga l'assenza di elementi sufficientemente circostanziati o, comunque, l'infondatezza dei fatti segnalati.
- **Richiedere ulteriori elementi** utili all'indagine qualora ritenesse necessario effettuare approfondimenti relativi alla segnalazione
- **Autorizzare l'avvio della successiva fase di "accertamento"** avendo cura di informare tempestivamente sia la Proprietà sia il Rappresentante Legale della nostra Società nei casi di presunte irregolarità contabili e/o di carenze del sistema di controllo contabile

- A **completamento dell'attività di accertamento**, viene alternativamente stabilito se:
  - Archiviare la segnalazione motivandone le ragioni.
  - Qualificare la segnalazione come segnalazione effettuata con dolo o colpa grave e, in tali casi, si decide in merito ad eventuali azioni da intraprendere nei confronti del segnalante.
  - Dichiarare fondata la segnalazione e porre in essere ogni opportuno adempimento successivo.

### ***Come segnalare***

Al fine di favorire l'invio delle segnalazioni, la nostra Società ha adottato un indirizzo mail dedicato [whistleblowing@adaci.it](mailto:whistleblowing@adaci.it).

La mail sopra indicata viene letta solo da due persone:

- il responsabile ESG della Società
- Il revisore dei conti del Socio Unico.

Il segnalante può effettuare una segnalazione, allegando file e documentazione a supporto ed eventualmente richiedere un incontro diretto con chi è preposto ad approfondire le segnalazioni ricevute. In caso di incontro e quindi di segnalazione orale, verrà stilato un verbale con la trascrizione della segnalazione e firmato da tutte le parti.

**Nome e Cognome**

**Funzione**

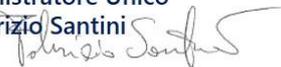
**Firma**

**Fabrizio Santini**

Amministratore Unico

ADACI FORMANAGEMENT SRL SU  
l'Amministratore Unico

Fabrizio Santini



**Allegato 1: MODULO “FORM A” – SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI AL CODICE ETICO/  
WHISTLEBLOWING**

*(ai sensi del D.Lgs. 24/2023 e della Politica Whistleblowing ADACI FORMANAGEMENT SRL SU –  
rev. 10/06/2025)*

**CONFIDENZIALE – DA UTILIZZARSI ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO I CANALI UFFICIALI**

**SEZIONE 1 – INFORMAZIONI SUL SEGNALANTE *(compilazione facoltativa)***

- **Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_
- **Ruolo / Ente / Organizzazione:** \_\_\_\_\_
- **Recapiti (e-mail, telefono):** \_\_\_\_\_
- **Preferisci restare anonimo/a?**  Sì  No

*Se si seleziona "Sì" questa sezione può restare in bianco; sarà comunque generato un **KEY-CODE**  
anonimo per il monitoraggio dello stato della segnalazione.*

**SEZIONE 2 – OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE**

**Tipologia di violazione riscontrata *(barrare quanto pertinente)***

- Violazione di leggi/regolamenti
- Violazione del Codice Etico ADACI
- Conflitto di interessi
- Corruzione / Frode
- Salute, Sicurezza, Ambiente
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Data/e e luogo/i dell'evento:** \_\_\_\_\_

**Persone/Entità coinvolte:** \_\_\_\_\_

**Descrizione dettagliata dei fatti (circostanze, modalità, elementi di prova):**

---

---

---

---

### SEZIONE 3 – EVIDENZE A SUPPORTO

Documenti o file allegati (listare):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

KEY-CODE assegnato alla segnalazione: \_\_\_\_\_

### SEZIONE 4 – AZIONI GIÀ INTRAPRESE

- Hai già discusso l'evento con qualcuno?  Sì  No
  - Se Sì, indicare a chi e l'esito: \_\_\_\_\_
- Esistono precedenti segnalazioni sugli stessi fatti?  Sì  No
  - Se Sì, dettagli: \_\_\_\_\_

### SEZIONE 5 – ASPETTATIVE DEL SEGNALANTE

Cosa ti aspetti che ADACI FORMANAGEMENT SRL SU faccia in seguito a questa segnalazione?

---

---

---

### SEZIONE 6 – DICHIARAZIONI DEL SEGNALANTE

Con la presente dichiaro, sotto la mia responsabilità e in buona fede, che:

1. Le informazioni fornite sono, a mia conoscenza, accurate e veritiere;
2. Sono consapevole che ADACI FORMANAGEMENT SRL SU garantisce la **riservatezza** della mia identità e **tutela** da qualsiasi atto ritorsivo, in conformità al D.Lgs. 24/2023;
3. Sono a conoscenza che segnalazioni dolosamente false o gravemente negligenti possono comportare responsabilità disciplinari o legali.

Data: \_\_\_\_\_ Firma (se non anonima): \_\_\_\_\_