

PREMESSA

Il Regolamento delle Sezioni, emanato dal Consiglio nazionale, affida ad Assemblee e Consigli di Sezione un ampio spettro di modalità operative autonome, purché sempre nell'ambito delle norme statutarie e delle delibere del Consiglio nazionale.

In particolare, nel caso delle elezioni dei Consigli di Sezione, il Regolamento prevede:

- Art. 6 ultimo comma: *“Le modalità operative e le date per la votazione sono stabilite dal Consiglio di Sezione, in armonia alle procedure per le elezioni dei Consigli di Sezione approvate dal Consiglio Nazionale.”*
- Art. 7 compiti del Consiglio di Sezione:
 - *I) Determinare la forma con la quale sono indette le elezioni degli Organi sociali.*
 - *L) Proporre all'Assemblea di Sezione il numero dei Consiglieri da eleggere per il mandato successivo.*

Per quanto riguarda le procedure per le elezioni dei Consigli di Sezione approvate dal Consiglio nazionale, il testo di riferimento risale all'anno 2020. Le procedure allora definite si sono dimostrate complete, funzionali ed efficaci e non richiedono modifiche sostanziali.

La presente revisione è pertanto limitata al solo aggiornamento del calendario delle attività e delle relative scadenze, necessario per adeguarlo alle elezioni del 2026, lasciando invariati criteri, modalità operative e procedure già approvati.

Richiesta di invito a proporre Candidatura

Almeno **175** giorni prima della scadenza del Consiglio di Sezione, il **Presidente di Sezione** in carica predispone una **lettera ai Soci della Sezione**, con l'invito a proporre per iscritto la loro candidatura (vedi facsimile A) e la invia alla Segreteria nazionale che provvede alla sua diffusione ai soci della Sezione interessata mediante una newsletter (pubblicata anche sul sito associativo) precisante le modalità di presentazione delle candidature (la scheda di candidatura verrà redatta on-line tramite app Survey Monkey). Il termine di scadenza per la loro presentazione è per tutti **il 5 ottobre**.

Tempistica standard, per scadenza Consiglio a fine anno solare:

- *Entro il 9 luglio: Il Presidente Sezione predispone lettera invito candidature e la invia alla Segreteria nazionale*
- *Entro il 17 luglio: Segreteria nazionale invia Newsletter di invito a candidarsi ai soci della Sezione*
- *Entro il 5 ottobre: termine di scadenza da indicare per la presentazione delle candidature*

1. Presentazione ed esame delle Candidature

Scaduto il termine di presentazione, la Segreteria nazionale provvede a verificare, entro una settimana, i requisiti di ammissibilità delle candidature presentate (*essere Socio in regola con il pagamento della quota sociale e appartenente alla Sezione*) e compila la "Lista dei Candidati" (vedi facsimile C), inviandola immediatamente al Presidente ed al Segretario della Sezione interessata.

2. Convocazione Assemblea e modalità di Voto

Entro **75 giorni** prima della sua scadenza, il Consiglio di Sezione verifica ed approva la Lista dei Candidati e, su proposta del Presidente di Sezione, stabilisce:

- La forma di convocazione dell'Assemblea: *de visu* oppure con *sistema telematico*.
- La data dell'Assemblea *de visu* oppure il periodo di tempo in cui si può esercitare il *voto telematico*.

N.B.: Nel caso di *Voto telematico* il numero dei Consiglieri da eleggere s'intende pari a quello determinato per il Consiglio in scadenza, salvo che non sia stato diversamente deliberato nell'ultima Assemblea di Sezione.

Il Presidente di Sezione provvede quindi a:

- Comunicare via mail il rigetto della candidatura, a coloro che non hanno i requisiti per candidarsi.
- Chiedere alla Segreteria nazionale di inviare ai Soci appartenenti alla Sezione ed in regola con il pagamento della quota sociale, entro i successivi 10 giorni, la newsletter di convocazione dell'Assemblea per le elezioni (pubblicandola anche sul sito associativo), nella forma scelta dal Consiglio (*de visu* oppure con *sistema telematico*), allegando la Lista dei Candidati.

La data dell'Assemblea *de visu* o dell'inizio del periodo fissato per le *Votazioni telematiche* deve essere non prima di 30 giorni dalla spedizione della newsletter di convocazione.

Nel caso di Assemblea *de visu*, il Consiglio di Sezione procede anche alla nomina della Commissione Elettorale - preposta alle operazioni di voto, scrutinio e verbalizzazione dei risultati -, composta da tre Soci della Sezione che non siano candidati al Consiglio.

3. Operazioni di Voto e Proclamazione Eletti

- *In Assemblea de visu*: la Commissione Elettorale predispone l'urna per la raccolta delle schede di voto, sorveglia il corretto adempimento delle operazioni di voto, procede allo scrutinio delle schede e ne verbalizza i risultati, con la graduatoria delle preferenze, consegnandoli al Presidente dell'Assemblea per la proclamazione. Il verbale viene poi inviato alla Segreteria nazionale per darne diffusione ai Soci e richiedere agli eletti la dichiarazione di accettazione.
- Nel caso di *Votazioni telematiche*, la Segreteria nazionale provvede direttamente a tutti gli adempimenti necessari per la scelta ed il corretto utilizzo della piattaforma telematica, che include la certificazione

completa delle operazioni di voto, con la presentazione automatica dei risultati finali (con la graduatoria delle preferenze) e la loro comunicazione ufficiale, con l'elenco degli eletti, nei giorni immediatamente successivi alla chiusura delle votazioni (diffusione ai Soci e richiesta agli eletti della dichiarazione di accettazione).

4. Prima Riunione del Nuovo Consiglio di Sezione

Entro 10 giorni dalla notizia di nomina, i Consiglieri eletti devono depositare presso la Sezione la dichiarazione scritta di accettazione.

La prima riunione del nuovo Consiglio di Sezione avverrà, di norma entro 15 giorni dalla sua proclamazione, in concomitanza con l'ultima riunione del Consiglio in scadenza (entro il 18 dicembre)

Sequenza temporale adempimenti per Elezioni Consigli di Sezione			
Adempimento	Responsabile	N. giorni ante scadenza mandato	Data per scadenza mandato a fine anno
Presidente di sezione predispone la lettera di invito alla candidature per la segreteria centrale	Presidente di sezione	175	9 luglio
Lettera invito candidature lancio mail inserire frase per modalità elezione e n. candidati ammissibili	Presidente di sezione	167	17 luglio
Newsletter candidature ai soci 2nd invio: call candidature	Segreteria nazionale	117	5 settembre
Termine presentazione candidature	Soci della sezione in regola	87	5 ottobre
Verifica ammissibilità + lista candidati	Segreteria nazionale	80	12 ottobre
Delibera Consiglio di sezione lista e forma assemblea in presenza o on line (forma assemblea + date voto)	Consiglio di sezione	75	17 ottobre - Convocazione del consiglio con approvazione modalità di voto
Invio convocazione assemblea (newsletter e pubblicazione sito e app)	Segreteria nazionale	68	24 ottobre
Assemblea / voto telematico (apertura-chiusura)	Segr. naz. + Sezione	37-28	Votazione On line Apertura: 24 novembre ore 12,00 chiusura 3 dicembre ore 14,00
Proclamazione eletti + richiesta accettazione	Segreteria nazionale	28	3 dicembre
Dichiarazioni di accettazione nomina	Consiglieri eletti	21	10 dicembre
Prima riunione nuovo Consiglio + elezione Presidente	Nuovo Consiglio	13	entro 18 dicembre

Le date indicate sopra potranno essere derogate su richiesta del Consiglio di Sezione se approvate dal Consiglio Nazionale.

Milano, 17 luglio

AI SOCI DELLA SEZIONE

Cara Socia e Caro Socio

a fine anno avrà termine il mandato triennale del Consiglio in carica della nostra Sezione Territoriale e, come prevede il Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale ADACI, si procederà alle nuove elezioni, un appuntamento che, più di qualsiasi altra attività, misura la vitalità e la capacità di auto-rinnovo della nostra comunità professionale.

Il 2026 non è un anno ordinario per chi si occupa di acquisti e supply chain. L'intelligenza artificiale sta trasformando i processi di sourcing e negoziazione, i mercati globali continuano a richiedere competenze di gestione del rischio sempre più sofisticate, la transizione ESG impone ai buyer nuove responsabilità di due diligence lungo tutta la catena di fornitura. La ricerca di materiali alternativi e la complessità delle filiere ci richiedono rinnovata professionalità — che ADACI risponde con la certificazione Q2P — che non è mai stata così richiesta.

In questo contesto, guidare la Sezione non significa soltanto organizzare eventi: significa costruire una comunità per i professionisti degli acquisti lombardi e liguri, un luogo di confronto dove le sfide di oggi diventano competenze per domani.

Cosa fa concretamente un Consigliere di Sezione?

- Contribuisce a ideare e costruire eventi, webinar e tavole rotonde su temi di attualità per la professione
- Partecipa alla rete nazionale ADACI, ai gruppi di lavoro, al dialogo con le istituzioni e le imprese del territorio
- Supporta i soci nella crescita professionale, incluso il percorso verso la certificazione Q2P
- Porta in Sezione temi e prospettive che emergono dal proprio contesto lavorativo
- Collabora con le iniziative nazionali, dal CPO Lounge alla Fucina, Symposium PA fino ai gruppi di lavoro tematici

Le finalità statutarie comprendono una vasta gamma di argomenti (dallo sviluppo del riconoscimento professionale dei soci, al confronto su temi d'attualità di economia e di impresa, all'assicurazione di continuità ed aggiornamento nell'informazione specialistica, alla promozione delle conoscenze e degli scambi interpersonali - per citarne alcuni dei principali), per cui la/il Socia/o può contribuire, con il proprio patrimonio di cultura e di esperienza.

L'impegno è concreto ma compatibile con la vita professionale: le riunioni del Consiglio si tengono in modalità ibrida, con possibilità di partecipazione da remoto, e il calendario è condiviso e flessibile.

Se sei iscritto ad ADACI e in regola con la quota associativa al 30/06/2026, hai tutti i requisiti per candidarti. Non è richiesta un'esperienza associativa pregressa: è richiesta la voglia di esserci e di contribuire.

Consiglio a tutti una esperienza che ha come priorità il bene comune del professionista della supply chain e procurement.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEI CONSIGLI DELLE SEZIONI TERRITORIALI ADACI
(ad integrazione del Regolamento delle Sezioni approvato dal Consiglio Nazionale del 10 novembre 2025)
Bozza approvata del Consiglio nazionale
[Facsimile A]

Coloro che scelgono di provare questa esperienza sono invitati a segnalare la loro candidatura compilando il seguente form **al link (SurveyMonkey ...)** fin da subito e comunque **entro e non oltre il 5 Ottobre 2026**

Le votazioni si svolgeranno in modalità telematica. Il calendario completo della procedura elettorale è disponibile sul sito www.adaci.it e sarà comunicato con apposita newsletter.

Governare una sezione professionale in un momento di trasformazione così profonda è un'opportunità rara di lasciare un segno nella comunità degli acquisti e del supply management italiana.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento contatta pure la nostra segreteria al num 02.40072474 o alla mail@adaci.it

Confidando in un'ampia adesione all'invito rivoltovi, Vi porgo un cordialissimo saluto.

Il Presidente di Sezione
(_____)

CANDIDATURA A CONSIGLIERE DELLA SEZIONE

.....
PER IL TRIENNIO 2027-2029

Sottopongo la mia candidatura a Consigliere regionale, impegnandomi a partecipare alle riunioni previste.

Nome e cognome _____

Anno di nascita _____ Titolo di studio _____

Attuale attività _____

Curriculum vitae _____

Iniziative specifiche, aree culturali, temi associativi
relativamente ai quali intendo dedicare la mia attività di Consigliere _____

Data _____

Firma _____

MODALITA' OPERATIVE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEI CONSIGLI DELLE SEZIONI TERRITORIALI ADACI
(ad integrazione del Regolamento delle Sezioni approvato dal Consiglio Nazionale del 10 novembre 2025)
Bozza approvata dal Consiglio nazionale
[Facsimile C]

LISTA CANDIDATURE
A MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLA SEZIONE
PER IL TRIENNIO 2027-2029

<i>Cognome e Nome</i>		
<i>Anno nascita</i>	<i>Socio dall'anno</i>	<i>Titolo di Studio</i>
<i>Attuale attività</i>		
<i>Breve Curriculum vitae</i>		
<i>Cariche ADACI ricoperte e propria disponibilità per gruppi lavoro</i>		
<i>Propositi programmatici</i>		

LISTA CANDIDATURE
A MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLA SEZIONE
PER IL TRIENNIO 2027-2029

<i>Cognome e Nome</i>		
<i>Anno nascita</i>	<i>Socio dall'anno</i>	<i>Titolo di Studio</i>
<i>Attuale attività</i>		
<i>Breve Curriculum vitae</i>		
<i>Cariche ADACI ricoperte e propria disponibilità per gruppi lavoro</i>		
<i>Propositi programmatici</i>		