

## **PREMESSA**

Il Regolamento delle Sezioni, emanato dal Consiglio nazionale, affida ad Assemblee e Consigli di Sezione un ampio spettro di modalità operative autonome, purché sempre nell'ambito delle norme statutarie e delle delibere del Consiglio nazionale.

In particolare, nel caso delle elezioni dei Consigli di Sezione, il Regolamento prevede:

- Art. 6 ultimo comma: *“Le modalità operative e le date per la votazione sono stabilite dal Consiglio di Sezione, in armonia alle procedure per le elezioni dei Consigli di Sezione approvate dal Consiglio Nazionale.”*
- Art. 7 compiti del Consiglio di Sezione:
  - *I) Determinare la forma con la quale sono indette le elezioni degli Organi sociali.*
  - *L) Proporre all'Assemblea di Sezione il numero dei Consiglieri da eleggere per il mandato successivo.*

Per quanto riguarda le *procedure per le elezioni dei Consigli di Sezione approvate dal Consiglio nazionale*, il testo relativo risale all'anno 2000 e, benché la Segreteria nazionale lo abbia utilizzato per quanto possibile come guida, appare assolutamente necessario un suo aggiornamento, che tenga conto in particolare:

- *Delle nuove tecnologie telematiche (consigli ed assemblee in audio e/o video conferenza, referendum e votazioni on line)*, sempre più utili in tempi in cui è molto difficile ed oneroso per i soci riunirsi periodicamente in uno stesso luogo e nelle stesse ore, a causa:
  - di impegni crescenti e continui di lavoro,
  - dei viaggi, spesso pesanti per distanza e/o traffico, da affrontare per raggiungere il luogo comune di incontro, **ed oggi rese obbligatorie dall'emergenza sanitaria che vuole il mantenimento del distanziamento sociale.**
- *Di un'armonica e trasparente gestione delle procedure e delle attività necessarie, per cui la Segreteria nazionale agisce in supporto alle Sezioni*, che non dispongono in proprio né di personale né di operatività informatica (attività di segreteria, gestione database, newsletter, sito e strumenti telematici).
- *Dell'opportunità di rivolgersi ai soci con procedure chiare ed uniformi, secondo criteri e scadenze comuni*, minimizzandone i costi di gestione.

**Mai come oggi, grazie alle piattaforme informatiche, è possibile realizzare appieno il dettato statutario della partecipazione democratica alle manifestazioni ed alle decisioni associative.**

## **Richiesta di invito a proporre Candidatura**

Almeno 150 giorni prima della scadenza del Consiglio di Sezione, il Presidente di Sezione in carica predispone una lettera ai Soci della Sezione, con l'invito a proporre per iscritto la loro candidatura (vedi facsimile A) e la invia alla Segreteria nazionale che provvede alla sua diffusione ai soci della Sezione interessata mediante una newsletter (pubblicata anche sul sito associativo) precisante le modalità di presentazione delle candidature (allegando il facsimile B), il termine di scadenza per la loro presentazione e l'indirizzo mail cui devono essere inviate (ad es.: [elezioni20.lom@adaci.it](mailto:elezioni20.lom@adaci.it)).

*Tempistica standard, per scadenza Consiglio a fine anno solare:*

- *Entro la fine di luglio: Presidente Sezione predispone lettera invito candidature e la invia alla Segreteria nazionale*
- *Entro la fine di agosto: Segreteria nazionale invia Newsletter di invito a candidarsi ai soci della Sezione*
- *Entro la fine di settembre: termine di scadenza da indicare per la presentazione delle candidature*

## **1. Presentazione ed esame delle Candidature**

Le candidature inviate all'indirizzo mail relativo all'elezione del Consiglio di Sezione sono automaticamente inoltrate agli indirizzi mail di: Segreteria nazionale ([informazione@adaci.it](mailto:informazione@adaci.it)), Presidente Collegio Probiviri, Presidente della Sezione, Segretario della Sezione.

Scaduto il termine di presentazione, la Segreteria nazionale provvede a verificare, entro una settimana, i requisiti di ammissibilità delle candidature presentate (*essere Socio in regola con il pagamento della quota sociale, iscritto da almeno un anno intero all'Associazione, appartenente alla Sezione*) e compila la "Lista dei Candidati" (vedi facsimile C), inviandola immediatamente al Presidente ed al Segretario della Sezione interessata.

## **2. Convocazione Assemblea e modalità di Voto**

Entro 75 giorni prima della sua scadenza, il Consiglio di Sezione verifica ed approva la Lista dei Candidati e, su proposta del Presidente di Sezione, stabilisce:

- La forma di convocazione dell'Assemblea: *de visu* oppure con *sistema telematico*.
- La data dell'Assemblea *de visu* oppure il periodo di tempo in cui si può esercitare il *voto telematico*.
- Il numero dei Consiglieri da eleggere (scegliendone il numero nel range previsto dal Regolamento di Sezione) da proporre all'Assemblea *de visu*.

N.B.: Nel caso di *Voto telematico* il numero dei Consiglieri da eleggere s'intende pari a quello determinato per il Consiglio in scadenza, salvo che non sia stato diversamente deliberato nell'ultima Assemblea di Sezione.

Il Presidente di Sezione provvede quindi a:

- Comunicare via mail il rigetto della candidatura, a coloro che non hanno i requisiti per candidarsi.
- Chiedere alla Segreteria nazionale di inviare ai Soci appartenenti alla Sezione ed in regola con il pagamento della quota sociale, entro i successivi 10 giorni, la newsletter di convocazione dell'Assemblea per le elezioni (pubblicandola anche sul sito associativo), nella forma scelta dal Consiglio (*de visu* oppure con *sistema telematico*), allegando la Lista dei Candidati.

La data dell'Assemblea *de visu* o dell'inizio del periodo fissato per le *Votazioni telematiche* deve essere non prima di 30 giorni dalla spedizione della newsletter di convocazione.

Nel caso di Assemblea *de visu*, il Consiglio di Sezione procede anche alla nomina della Commissione Elettorale - preposta alle operazioni di voto, scrutinio e verbalizzazione dei risultati -, composta da tre Soci della Sezione che non siano candidati al Consiglio.

## **3. Operazioni di Voto e Proclamazione Eletti**

- *In Assemblea de visu*: la Commissione Elettorale predispone l'urna per la raccolta delle schede di voto, sorveglia il corretto adempimento delle operazioni di voto, procede allo scrutinio delle schede e ne verbalizza i risultati, con la graduatoria delle preferenze, consegnandoli al Presidente dell'Assemblea per la proclamazione. Il verbale viene poi inviato alla Segreteria nazionale per darne diffusione ai Soci e richiedere agli eletti la dichiarazione di accettazione.
- Nel caso di *Votazioni telematiche*, la Segreteria nazionale provvede direttamente a tutti gli adempimenti necessari per la scelta ed il corretto utilizzo della piattaforma telematica, che include la certificazione completa delle operazioni di voto, con la presentazione automatica dei risultati finali (con la graduatoria delle preferenze) e la loro comunicazione ufficiale, con l'elenco degli eletti, nei giorni immediatamente successivi alla chiusura delle votazioni (diffusione ai Soci e richiesta agli eletti della dichiarazione di accettazione).

## **4. Prima Riunione del Nuovo Consiglio di Sezione**

Entro 10 giorni dalla notizia di nomina, i Consiglieri eletti devono depositare presso la Sezione la dichiarazione scritta di accettazione.

La prima riunione del nuovo Consiglio di Sezione avverrà, di norma entro 15 giorni dalla sua proclamazione, in concomitanza con l'ultima riunione del Consiglio in scadenza.

**MODALITA' OPERATIVE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEI CONSIGLI DELLE SEZIONI TERRITORIALI ADACI**  
(ad integrazione del Regolamento delle Sezioni approvato dal Consiglio Nazionale del 30 marzo 2019)

---

Sequenza temporale adempimenti per Elezioni Consigli di Sezione			
Tipo Adempimento	Incaricato Adempimento	N. giorni ante scadenza mandato	Data per scadenza mandato a fine anno
Lettera Invito a presentare candidature	Presidente Sezione	150	31 luglio
Newsletter a Soci Sezione interessata	Segreteria nazionale	107	max 15 settembre
Presentazione Candidature	Soci della Sezione	77	max 15 ottobre
Verifica ammissibilità Candidature e invio Lista Candidati a Sezione	Segreteria nazionale	74	18 ottobre
Approvazione Candidature, Scelta forma Assemblea e Date Votazioni	Consiglio di Sezione	69	22 ottobre
Newsletter di Convocazione Assemblea	Segreteria nazionale	66	25 ottobre
<i>Assemblea de visu o telematica</i>	Segreteria Sezione Segreteria nazionale	37-21	24 novembre 10 dicembre
Verbalizzazione risultati elezione	Segreteria nazionale	35-19	26 novembre 12 dicembre
Accettazione nomina da parte eletti	Candidati eletti	30-21	30 novembre 10 dicembre
Convocazione Consiglio di Sezione: in scadenza e nuovo	Presidente Sezione	25-10	5 dicembre 20 dicembre

Le date indicate sopra potranno essere derogate su richiesta del Consiglio di Sezione se approvate dal Consiglio Nazionale

Milano, 31 agosto 2020

**AI SOCI DELLA SEZIONE LOMBARDIA/LIGURIA**

Caro Socio,

a fine anno avrà termine il mandato triennale del Consiglio in carica della nostra Sezione Territoriale e, come prevede il Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale ADACI, si procederà alle nuove elezioni.

L'attività svolta da un'associazione come ADACI trae valore e significato dalla partecipazione dei propri associati, non solo con la presenza alle varie manifestazioni organizzate, ma anche con l'impegno diretto nella ideazione e nello sviluppo dei programmi e dei servizi da realizzare per il perseguimento degli scopi sociali, attraverso incarichi specifici e, in modo ancor più intenso, condividendone il governo e la gestione, rivestendo una carica associativa.

Le finalità statutarie comprendono una vasta gamma di argomenti (dallo sviluppo del riconoscimento professionale dei soci, al confronto su temi d'attualità di economia e di impresa, all'assicurazione di continuità ed aggiornamento nell'informazione specialistica, alla promozione delle conoscenze e degli scambi interpersonali - per citarne alcuni dei principali), cui certamente ogni Socio può contribuire significativamente, con il proprio patrimonio di cultura e di esperienza.

Per questo è importante segnalare la propria disponibilità ad assumere una carica per il governo della Sezione, candidandosi al nuovo Consiglio ed offrendosi così di partecipare concretamente allo sviluppo della vita associativa, interpretando un ruolo attivo nella realizzazione di iniziative che, per interesse ed utilità, possano corrispondere alle aspettative dei Soci.

Coloro che possono e vogliono fare questa esperienza sono invitati a *segnalare la loro candidatura compilando il modulo allegato e facendolo pervenire*

***entro e non oltre il 30 settembre 2020***  
all'indirizzo e-mail: ***elezioni20.lom@adaci.it***

Nel modulo si richiede di presentare un breve curriculum professionale e di descrivere le aree ed i temi associativi propri di ADACI, relativamente ai quali si ritiene di poter contribuire fattivamente alle iniziative da intraprendere in Sezione durante il prossimo mandato triennale. Quanto indicato verrà successivamente riportato nell'elenco delle candidature allegato alle schede di votazione, per fornire un minimo di informazioni sui candidati ai soci chiamati ad esprimere le loro preferenze di voto.

Le votazioni avverranno on-line, tramite una piattaforma telematica.

Confidando in un'ampia adesione all'invito rivoltovi, Vi porgo un cordialissimo saluto.

Il Presidente di Sezione  
(\_\_\_\_\_)

<p align="center"><b>CANDIDATURA A CONSIGLIERE DELLA SEZIONE LOMBARDIA/LIGURIA PER IL TRIENNIO 2021-2023</b></p>
--

Sottopongo la mia candidatura a Consigliere regionale, impegnandomi a partecipare alle riunioni previste.

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Anno di nascita \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

Attuale attività \_\_\_\_\_

Curriculum vitae \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Iniziative specifiche, aree culturali, temi associativi  
relativamente ai quali intendo dedicare la mia attività di Consigliere \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Da inviare alla Segreteria ADACI - Sezione Lombardia/Liguria  
e-mail: [elezioni20.lom@adaci.it](mailto:elezioni20.lom@adaci.it)  
entro e non oltre il 30 settembre 2020*

**MODALITA' OPERATIVE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEI CONSIGLI DELLE SEZIONI TERRITORIALI ADACI**  
(ad integrazione del Regolamento delle Sezioni approvato dal Consiglio Nazionale del 30 marzo 2019)  
*Bozza da presentare all'approvazione del Consiglio nazionale*  
**[ Facsimile C ]**

---

**LISTA CANDIDATURE**  
**A MEMBRO DEL CONSIGLIO DELLA SEZIONE LOMBARDIA/LIGURIA**  
**PER IL TRIENNIO 2021-2023**

<i>Cognome e Nome</i>		
<i>Anno nascita</i>	<i>Socio dall'anno</i>	<i>Titolo di Studio</i>
<i>Attuale attività</i>		
<i>Breve Curriculum vitae</i>		
<i>Cariche ADACI ricoperte e propria disponibilità per gruppi lavoro</i>		
<i>Propositi programmatici</i>		

**LISTA CANDIDATURE**  
**A RAPPRESENTANTE DEL GRUPPO DI ZONA LIGURIA**  
**NEL CONSIGLIO DELLA SEZIONE LOMBARDIA/LIGURIA**  
**PER IL TRIENNIO 2021-2023**

<i>Cognome e Nome</i>		
<i>Anno nascita</i>	<i>Socio dall'anno</i>	<i>Titolo di Studio</i>
<i>Attuale attività</i>		
<i>Breve Curriculum vitae</i>		
<i>Cariche ADACI ricoperte e propria disponibilità per gruppi lavoro</i>		
<i>Propositi programmatici</i>		