



CORSO DI FORMAZIONE DI BASE UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI

ID. 2381492

ISCRIVITI AL CORSO ACCREDITATO SNA

Rafforza le tue competenze negli appalti pubblici con un percorso riconosciuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Il percorso di formazione di base per la qualificazione delle stazioni appaltanti, **accreditato presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, fornisce una visione organica e operativa delle principali fasi del ciclo di vita degli appalti pubblici.

Il percorso affronta in modo strutturato i temi della programmazione e progettazione degli acquisti, il ruolo e le responsabilità del RUP, le procedure di affidamento e i criteri di aggiudicazione, fino alla partecipazione alle gare e alla fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture.

Attraverso un approccio concreto e orientato al lavoro quotidiano, il corso consente ai partecipanti di acquisire strumenti immediatamente utilizzabili per operare in modo efficace, riducendo rischi operativi e garantendo conformità normativa.

Obiettivi

- Comprendere in modo operativo le fasi di programmazione e progettazione degli acquisti pubblici
- Gestire correttamente il ruolo del RUP con piena consapevolezza di funzioni e responsabilità
- Applicare le principali procedure di affidamento (affidamenti diretti e procedure negoziate) in funzione delle soglie
- Valutare le offerte secondo criteri qualitativi ed economici, costruendo correttamente la graduatoria
- Gestire i requisiti di partecipazione e la documentazione di gara
- Utilizzare in modo efficace gli strumenti digitali (MePA e FVOE)
- Presidiare la fase di esecuzione dei contratti, sia per lavori che per servizi e forniture
- Migliorare la gestione complessiva degli appalti grazie al confronto finale sulle esperienze operative

Destinatari

- Funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione coinvolti negli appalti
- RUP e personale di supporto
- Uffici gare, contratti e acquisti
- Personale tecnico-amministrativo coinvolto nella gestione di lavori, servizi e forniture
- Stazioni appaltanti impegnate nel percorso di qualificazione

Informazioni sul corso

Per informazioni sui contenuti e sulle tariffe contattare: formanagement@adaci.it

L'attivazione del corso sarà confermata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti

La sede ADACI

Via Imperia 2,

20142 Milano

Tel. +39 02 40072474

ADACI
FORMANAGEMENT

Programma del corso

MODULI ONLINE

13 aprile 9.30-12.30

- 1 Presentazione del corso (1 ore):** i contenuti e gli obiettivi
- 2 Programmazione (2 ore):** identificazione dei fabbisogni, coerenza con gli strumenti di bilancio, pubblicazione e digitalizzazione
- Progettazione:** Redazione del programma triennale che include gli acquisti di valore stimato pari o superiore a 140.000 euro per servizi e forniture, e a 150.000 euro per i lavori.

13 aprile 14.00-17.00

- 3 RUP (2 ore):** Nomina, requisiti e competenze
- RUP:** ruolo, funzioni e responsabilità: supervisione e coordinamento, gestione integrata, ruolo di Project Manager

20 aprile 9.30-12.30

- 4 Procedure di gara (3 ore)**
- a) Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a euro 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici
 - b) Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro
 - c) Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro
 - d) Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 10 operatori economici, ove esistenti, per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14

20 aprile 14.00-17.00

- 5 Criteri di aggiudicazione (3 ore)**
- a) La valutazione degli elementi qualitativi (tecnici)
 - b) La valutazione degli elementi quantitativi (economici)
 - c) La formazione della graduatoria
- Appalti Strategici**
- a) Significato di "Appalto Strategico"
 - b) Gli obiettivi di un Appalto strategico: sviluppo e implementazione della Sostenibilità ambientale e sociale, Innovazione, Crescita economica
- BIM (cenni)**
- a) Significato di Building Information Modelling
 - b) Chi e quando è obbligato a usare il BIM

23 aprile 9.30-12.30

- 6 Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) (3 ore)**
- a) Registrazione e abilitazione
 - b) Ricerca e acquisto
 - c) Modalità di acquisto (Ordine diretto, Richiesta di offerta, Richiesta di offerta evoluta)
 - d) Trattativa diretta
 - e) Confronto preventivi

23 aprile 14.00-17.00

- 7 Partecipazione alla gara: requisiti, controllo (3 ore)**
- a) Requisiti di partecipazione (Generali, Regolarità, Idoneità)
 - b) Requisiti Tecnici e Finanziari (Capacità esecutiva)
 - c) Presentazione dell'offerta (modalità, documentazione, cauzione provvisoria)
 - d) Autenticazione
- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE**
- a) Finalità del FVOE
 - b) Documentazione e informazioni disponibili nel FVOE
 - c) Accesso al FVOE
- Subappalto (cenni)**
- a) Cosa prevede l'art. 119 del codice degli appalti
 - b) Limiti al subappalto e subappalto "a cascata"



Programma del corso

MODULI IN PRESENZA - Sede ADACI Via Imperia 2, 20142 Milano

28 aprile 9.00-18.00

8 Esecuzione dei contratti di lavori (3 ore)

- a) Attività preliminari e operative
- b) Controllo tecnico, contabile e amministrativo
- c) Coordinamento della sicurezza
- d) Gestione delle modifiche
- e) Clausole penali e sospensioni
- f) Fasi conclusive
- g) I ruoli: RUP, DEC, Direttore lavori, Coordinatore per la sicurezza

9 Esecuzione dei contratti di servizi e forniture (3 ore)

- a) Obbligo di Controllo
- b) Chiarezza e Tracciabilità
- c) Focus sulla Qualità
- d) Aspetti fondamentali dell'esecuzione: Progettazione, Soddisfacciamento dell'Interesse Pubblico,
- e) Ruoli: RUP e DEC

10 Valutazione conclusione (2 ore)

Debriefing con i partecipanti sui temi chiave del codice degli appalti. Ciascun partecipante viene chiamato a descrivere la propria personale esperienza e a riportare quali elementi di miglioramento delle conoscenze sono pervenuti dalla partecipazione al corso

